

comuni di:
Comeglians
Forni Avoltri
Ovaro

ufficio comune per il servizio
affari generali

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2018/2020

PRESENTAZIONE DEL PIANO¹

Il presente Piano della *prestazione** è adottato ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della prestazione e del sistema premiale, per l'attuazione in ambito associato, in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e della l. r. n. 16/2010:

| Comune | Deliberazione Giunta n° | data |
|---------------|--------------------------------|-------------|
| Comeglians | 81 | 19.12.2018 |
| Forni Avoltri | 113 | 19.12.2018 |
| Ovaro | 156 | 27.12.2018 |

I Comuni di Comeglians, Forni Avoltri e Ovaro, in continuità con le attività della Associazione intercomunale di cui facevano parte insieme ai comuni di Prato Carnico e Rigolato, hanno stipulato apposite convenzioni per la gestione associata dei servizi: affari generali, finanziario e tecnico con decorrenza dal 01.01.2017.

Il Piano della prestazione è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatica del Ciclo di gestione della prestazione di cui all'art. 4 del decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

- Ai singoli programmi amministrativi di mandato delle amministrazioni associate;
- alle Relazioni Previsionali e Programmatiche di ciascun ente associato;
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL.
- Al Regolamento di disciplina di misurazione, valutazione e integrità a trasparenza della performance e del sistema premiale, approvato dai singoli associati nel corso del 2011.

Per quanto riguarda il collegamento fra gli obiettivi del presente piano e le risorse dei singoli bilanci, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 150/2009 a decorrere dall'anno 2013 per ogni obiettivo strategico ed operativo, ove coerente, è stato inserito il relativo collegamento, in base ai documenti di attribuzione del budget (es.: Peg, Pro, atti assegnazione risorse ai responsabili, ecc), approvati in concomitanza con il bilancio di previsione e le sue variazioni. Rimane sottinteso che tutte le risorse finanziarie assegnate nei vari documenti di attribuzione dei budget concorrono a realizzare gli obiettivi programmati.

La finalità del Piano è quella di individuare gli *obiettivi strategici** dei tre Comuni associati e quelli *operativi**, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli *indicatori** per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di prestazione (*efficienza**, *efficacia**, qualità delle relazioni con i cittadini,

¹ I termini che sono seguiti da * trovano spiegazione nel Glossario (allegato tecnico "A")

grado di soddisfazione del cittadino/*utente**), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Attraverso il Piano i Comuni rendono partecipe la cittadinanza degli obiettivi dati, garantendo *trasparenza** e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

Il presente Piano della prestazione mantiene la struttura elaborata sin dal 2011 nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della prestazione organizzato in forma associata, il cui soggetto capofila è l' ex Comunità Montana della Carnia ora Unione Territoriale Intercomunale della Carnia².

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 Principi di contenuto

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il Piano deve essere:

- 1) *Predefinito*: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento.
- 2) *Chiaro*: il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni;
- 3) *Coerente*: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile;

² La gestione associata è volta a perseguire le seguenti finalità:

- omogeneizzazione delle attività di competenza, nel rispetto della differenziazione degli enti aderenti al protocollo;
- adozione di un regolamento unico in materia di prestazione;
- definizione di un modello condiviso e omogeneo di valutazione;
- definizione di un sistema di standard legati al territorio;
- facilitazione del principio della trasparenza;
- contenimento dei costi applicativi;
- risparmio di spesa in una finanza locale in via di trasformazione.

Le amministrazioni associate hanno individuato un unico *Organismo Indipendente di Valutazione** composto da tre membri, che svolgono la propria attività per tutti gli enti aderenti alla gestione associata.

In tale contesto di revisione normativa e organizzativa, la gestione associata del ciclo della prestazione diventa una scelta strategica fondamentale, poiché i miglioramenti "individuali" delle strutture comunali, per le loro dimensioni e per i tagli finanziari degli ultimi anni, sono difficilmente praticabili in una scala "monote": il percorso di miglioramento della prestazione degli enti richiesto dalla vigente legislazione nazionale e regionale, non può che passare attraverso una riorganizzazione delle strutture organizzative comunali in un ambito "multi-ente" (dunque mediante forme di collaborazione stabili tra enti e di gestione congiunta dei servizi in un territorio omogeneo).

- 4) Veritiero: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà;
- 5) Trasparente: il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web;
- 6) Legittimo e legale: il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti;
- 7) Integrato all'aspetto finanziario: il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito si ricorda che il Piano viene adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- 8) Qualificante: il gruppo di lavoro che coordina le fasi del processo di predisposizione del Piano ed elabora il documento deve avere competenze di pianificazione e controllo;
- 9) Formalizzato: il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato;
- 10) Confrontabile e flessibile: la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento e il confronto del Piano con la Relazione delle prestazioni.
- 11) Pluriennale, annuale e persino infra-annuale nel caso di sua revisione: l'arco temporale di riferimento è il triennio, con eventuale scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato nel corso dell'anno, se necessario per la coerenza con la programmazione generale.

1.2 Principi di processo

I principi di processo sono principi generali attinenti il processo di definizione ed elaborazione del Piano.

Secondo tali principi, il Piano deve seguire un processo:

- 1) Predefinito: devono essere predefiniti le fasi, i tempi e le modalità per la correzione in corso d'opera;
- 2) Definito nei ruoli: devono essere individuati gli attori coinvolti (vertici politici, *management*, organi di *staff*) e loro ruoli;
- 3) Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi;
- 4) Partecipato: devono essere coinvolti i portatori di interesse interni (struttura organizzativa) ed esterni (utenti, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.);
- 5) Integrato al processo di programmazione economico-finanziaria: gli obiettivi devono essere coerenti con le risorse finanziarie ed economiche, quindi deve avvenire il raccordo con i processi di programmazione e budget economico-finanziario.

1.3 Processo di definizione e struttura del piano

Il Piano deve rispettare specifici requisiti di processo e di struttura.

- Il processo delinea le varie fasi logiche attraverso cui i diversi attori interagiscono fra loro e danno vita al Piano.
- La struttura del Piano determina l'impostazione e il contenuto minimo del Piano.

Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

- a) Definizione dell'identità dell'organizzazione;
- b) Analisi del contesto esterno ed interno;
- c) Definizione delle strategie e degli obiettivi strategici;
- d) Definizione delle risorse e degli obiettivi operativi;

e) Comunicazione del piano all'interno e all'esterno.

Ciascuna delle cinque fasi logiche è funzionale alla redazione di una o più parti del Piano. In particolare, la tabella che segue mostra i collegamenti fra fasi logiche del processo di definizione e la struttura del Piano:

| Struttura del piano della prestazione | Fase del processo |
|---|---|
| 1. Indice e presentazione del piano | |
| 2. Sommario | |
| 3. Identità 3.1. Mandato istituzionale, Missione, Visione | a) Definizione dell'identità dell'organizzazione |
| 4. Analisi del contesto 4.1. Analisi del contesto esterno 4.2. Analisi del contesto interno | b) Analisi del contesto esterno ed interno |
| 5. Mandato istituzionale e missione | |
| 6. Obiettivi strategici | c) Definizione delle strategie e degli obiettivi strategici |
| 7. Dagli obiettivi strategici ai piani d'azione | d) Definizione dei piani d'azione, delle risorse (anche con riferimento a PEG o al PDO e degli obiettivi operativi) |
| 8. Collegamento ed integrazione con programmazione economica e di bilancio | |
| 9. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle prestazione | |
| 10. Processo seguito e soggetti coinvolti | |
| 11. Allegati tecnici | |
| | e) Comunicazione del piano all'interno e all'esterno |

Seguendo la struttura del Piano descritta nello schema sopra riportato, nei paragrafi che seguono sono delineati il contenuto e il processo del Piano.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

Di seguito si espongono, in forma sintetica, l'articolazione delle attività e la descrizione analitica della suddivisione di ciascuna attività in funzioni, ricondotte agli ambiti di attività istituzione e alle scelte generali e operative disposte in ambito associato.

La suddivisione proposta non presenta, ovviamente, alcun livello di rigidità, trattandosi esclusivamente di categorizzazione di livello funzionale e non di delimitazione dell'attività nei vari ambiti, che restano trasversali tra loro e presuppongono l'intervento coordinato e condiviso dei vari servizi.

A) TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO

- **Urbanistica e gestione del territorio** che comprende:
 - Urbanistica (tra cui le seguenti funzioni
 - a) Elaborazione e gestione dei piani regolatori generali, varianti, piani strutturali e piani operativi;
 - b) Elaborazione e gestione dei piani attuativi;
 - c) Elaborazione e gestione del regolamento edilizio)
 - Edilizia privata (tra cui il rilascio di concessioni, autorizzazioni, ecc.)
- **Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive)** che comprende:
 - Adozione provvedimenti relativi al commercio
 - Accoglienza, informazione e promozione turistica, con relative manifestazioni
 - Sportello unico delle attività produttive

(tale funzione è stata gestita in ambito associato sino al 31.12.2016. Dal 01.01.2017 è proseguita la gestione tramite l'U.T.I. essendo una delle funzioni esercitate dall'U.T.I. stessa)

B) VIVIBILITA' E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO

- **Gestione unificata del servizio tecnico** che comprende:
 - Gestione e manutenzione strade
 - Segnaletica
 - Illuminazione pubblica e servizi connessi
 - Gestione e manutenzione del verde pubblico
 - Gestione e manutenzione cimiteri
 - Canile
 - Altro (tra cui servizio di protezione civile, servizio idrico integrato, servizio smaltimento rifiuti, viabilità)
- **Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici**, che comprende:
 - Progettazione delle opere (tra cui i progetti esecutivi e i capitolati tecnici)
 - Responsabile del procedimento e ufficio gare
 - Direzione lavori
 - Responsabile della sicurezza
 - Gestione degli espropri
- **Gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti**, che comprende:
 - Gestione gare d'appalto (forniture, servizi)
 - Stipula e gestione contratti
 - Gestione amministrativa del patrimonio
- **Gestione della programmazione comunitaria** che comprende le attività relative al **coordinamento** delle politiche comunitarie, monitoraggio e rendicontazione dei progetti (tale funzione è stata gestita in ambito associato sino al 31.12.2016. Dal 01.01.2017 è proseguita la gestione tramite l'U.T.I. essendo una delle funzioni esercitate dall'U.T.I. stessa)

C) VIVERE ASSIEME LA PROPRIA STORIA LA PROPRIA TERRA ED IL PROPRIO TEMPO LIBERO

- **Funzioni culturali e ricreative** che comprende:
 - Biblioteche e/o Musei
 - Programmazione e gestione attività culturali
 - Gestione degli impianti sportivi e ricreativi, con relative manifestazioni
 - Informagiovani
- **Funzioni di istruzione pubblica** che comprende:
 - Trasporto scolastico (compreso l'accompagnamento)
 - Pre-Post accoglienza
 - Centri vacanza/estiva
 - Asili nido
 - Mense scolastiche

D) SICUREZZA E QUALITA' CIVICA - BENESSERE SOCIALE AZIONI DI MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO

- **Funzioni di polizia municipale** che comprende:
 - Sicurezza urbana
 - Polizia stradale
 - Polizia amministrativa (tra cui osservanza leggi e regolamenti in materia edilizia, commercio, ambiente, pubblici esercizi, igiene)

(tale funzione è stata gestita in ambito associato sino al 31.12.2016. Dal 01.01.2017 è proseguita la gestione tramite l'U.T.I. essendo una delle funzioni esercitate dall'U.T.I. stessa)

- **Funzioni nel settore sociale** che comprende:
 - Servizi per l'infanzia e per i minori
 - Servizi di prevenzione e riabilitazione
 - Strutture residenziali e di ricovero per anziani
 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
 - Servizio necroscopico e cimiteriale
- **Attività istituzionali** che comprende:
 - Comunicazione istituzionale
 - Servizio demografico e stato civile (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico)
 - Altri servizi rientranti nelle funzioni generali di amministrazione (Organi istituzionali, partecipazione e decentramento, segreteria generale, ecc.)
- **Gestione del personale**, che comprende:
 - Reclutamento del personale/concorsi (tra cui le seguenti funzioni
 - a) definizione del piano occupazionale,
 - b) indizione dei bandi,
 - c) svolgimento delle selezioni)
 - Trattamento economico (tra cui le seguenti funzioni
 - a) predisposizione delle buste paga,
 - b) denunce agli enti previdenziali)

- Trattamento giuridico (gestione amministrativa del personale) (tra cui le seguenti funzioni:

- a) verifica delle presenze in servizio,*
- b) tenuta dei fascicoli personali,*
- c) provvedimenti sullo stato giuridico)*

- Relazioni sindacali (tra cui le seguenti funzioni

- a) predisposizione e stipula di accordi,*
- b) gestione e convocazione incontri,*
- c) predisposizione di verbali)*

- Formazione professionale (tra cui le seguenti funzioni

- a) predisposizione piano di formazione generale,*
- b) organizzazione e gestione corsi di formazione)*

(tale funzione è stata gestita in ambito associato sino al 30.06.2016. Dal 01.07.2016 è proseguita la gestione tramite l'U.T.I. essendo una delle funzioni esercitate dall'U.T.I. stessa)

- **Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione**, che comprende:
 - Gestione economica e finanziaria (tra cui tutte le funzioni previste dall'articolo 153 del D.Lgs 267/2000)
 - Controllo di gestione (tra cui tutte le funzioni previste dall'art.196 del D.Lgs 267/2000 svolte dall'ufficio unico per i comuni dell'Associazione Intercomunale)
 - Controllo sulle società partecipate (tra cui tutte le funzioni relative alla gestione e controllo delle partecipazioni in qualità di azionista o comunque di proprietario, la disamina e l'analisi dei bilanci nonché dei documenti di pianificazione strategica delle società partecipate)
- **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**, che comprende:
 - Riscossione tributi (tra cui tutte le funzioni relative alla gestione di **tutti i tributi locali**)
 - Attività di recupero evasione/elusione fiscale
 - Home banking tributario
 - Pagamento in via telematica di tributi locali
 - Contenzioso tributario

(tale funzione è stata gestita in ambito associato sino al 31.12.2016. Dal 01.01.2017 è proseguita la gestione tramite l'U.T.I. essendo una delle funzioni esercitate dall'U.T.I. stessa)

- **Gestione unificata del servizio statistico e informativo e servizi di e-government – processi di innovazione amministrativa** che comprende:
 - Automazione delle funzioni di protocollo
 - Servizi informatici (tra cui realizzazione di un unico ufficio informatico: acquisti software ed hardware, manutenzioni, formazione, gestioni reti civiche, mercato elettronico P.A., gare telematiche, ecc.)
 - Sistema informativo territoriale SIT e cartografia (tra cui le funzioni attinenti la creazione e l'aggiornamento degli archivi derivanti dalle procedure e dagli atti amministrativi (per esempio: gestione toponomastica, concessioni edilizie, concessioni di commercio), gestione di sistemi di rete)
 - Servizio informativo-statistico (tra cui rientrano le seguenti funzioni:
 - a) coordinamento delle attività necessarie per la produzione del piano topografico e della cartografia di base;

- b) sviluppo, a fini statistici, della informatizzazione degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi;
- c) progettazione, realizzazione e gestione di un sistema informativo-statistico dei Comuni associati che sia di supporto ai controlli interni di gestione e sia finalizzato alla conoscenza del territorio.

Si potranno attivare inoltre le seguenti funzioni:

- adozione di pareri sui provvedimenti di cui si faccia uso di dati statistici;
- coordinamento della produzione statistica dei servizi demografici e di stato civile.

3. IDENTITA'

Il riepilogo dei dati generali, attraverso i quali si inquadrano le caratteristiche demografiche e sociali di massima dell'ambito territoriale e istituzionale di riferimento, è stato suddiviso in sei quadri distinti: cinque riguardano i singoli Comuni associati, il sesto contiene il riepilogo generale per l'ambito associato.

| DATI TERRITORIALI DEL COMUNE DI COMEGLIANS | |
|---|-----------------------|
| Superficie | Km ² 19,43 |
| Altitudine | m 540 s.l.m. |
| ASPETTI DEMOGRAFICI | |
| Popolazione al 31.12.2017 | 491 |
| Maschi | 247 |
| Femmine | 244 |
| Nuclei familiari | 254 |
| In età prescolare | 14 |
| In età di scuola dell'obbligo | 39 |
| Oltre i 65 anni | 170 |
| Nati nell'anno 2017 | 1 |
| Deceduti nell'anno 2017 | 10 |
| Saldo naturale dell'anno 2017 | -9 |
| Immigrati nell'anno 2017 | 10 |
| Emigrati nell'anno 2017 | 19 |
| Saldo migratorio nell'anno 2017 | -9 |
| Tasso di natalità dell'anno 2017 | 1,33% |
| Tasso di mortalità dell'anno 2017 | 13,25% |
| STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO | |
| Asili nido | 0 |
| Scuole materne | 1 |
| Scuole primarie | 1 |
| Scuole secondarie di primo grado | 1 |
| Case di soggiorno per anziani | 0 |
| Strutture sportive comunali | 2 |
| ... | |

| DATI TERRITORIALI DEL COMUNE DI FORNI AVOLTRI | |
|--|--------------------|
| Superficie | Km ² 87 |
| Altitudine | m 900 s.l.m. |
| ASPETTI DEMOGRAFICI | |
| Popolazione al 31.12.2017 | 562 |
| Maschi | 288 |
| Femmine | 274 |
| Nuclei familiari | 279 |
| In età prescolare | 22 |
| In età di scuola dell'obbligo | 43 |
| Oltre i 65 anni | 179 |
| Nati nell'anno 2017 | 2 |
| Deceduti nell'anno 2017 | 15 |
| Saldo naturale dell'anno 2017 | -13 |
| Immigrati nell'anno 2017 | 11 |
| Emigrati nell'anno 2017 | 11 |
| Saldo migratorio nell'anno 2017 | 0 |
| Tasso di natalità dell'anno 2017 | 2,34% |
| Tasso di mortalità dell'anno 2017 | 17,52% |
| STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO | |
| Asili nido | 0 |
| Scuole materne | 1 |
| Scuole primarie | 1 |
| Scuole secondarie di primo grado | 1 |
| Case di soggiorno per anziani | 0 |
| Strutture sportive comunali | 4 |
| ... | |

| DATI TERRITORIALI DEL COMUNE DI OVARO | |
|--|--------------------|
| Superficie | Km ² 58 |
| Altitudine | m 525 s.l.m. |
| ASPETTI DEMOGRAFICI | |
| Popolazione al 31.12.2017 | 1875 |
| Maschi | 917 |
| Femmine | 958 |
| Nuclei familiari | 898 |
| In età prescolare | 59 |
| In età di scuola dell'obbligo | 140 |
| Oltre i 65 anni | 565 |
| Nati nell'anno 2017 | 6 |
| Deceduti nell'anno 2017 | 22 |
| Saldo naturale dell'anno 2017 | -16 |
| Immigrati nell'anno 2017 | 27 |
| Emigrati nell'anno 2017 | 30 |
| Saldo migratorio nell'anno 2017 | -3 |

| | |
|--|-------|
| Tasso di natalità dell'anno 2017 | 2,12% |
| Tasso di mortalità dell'anno 2017 | 7,77% |
| STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO | |
| Asili nido | 1 |
| Scuole materne | 1 |
| Scuole primarie | 1 |
| Scuole secondarie di primo grado | 1 |
| Case di soggiorno per anziani | 0 |
| Strutture sportive comunali | 2 |
| ... | |

| | |
|--|------------------------|
| DATI RIEPILOGATIVI DELL'AMBITO TERRITORIALE | |
| Superficie | Km ² 164,43 |
| Altitudine | |
| ASPETTI DEMOGRAFICI | |
| Popolazione al 31.12.2017 | 2928 |
| Maschi | 1452 |
| Femmine | 1476 |
| Nuclei familiari | 1431 |
| In età prescolare | 95 |
| In età di scuola dell'obbligo | 222 |
| Oltre i 65 anni | 914 |
| Nati nell'anno 2017 | 9 |
| Deceduti nell'anno 2017 | 47 |
| Saldo naturale dell'anno 2017 | -38 |
| Immigrati nell'anno 2017 | 48 |
| Emigrati nell'anno 2017 | 60 |
| Saldo migratorio nell'anno 2017 | -12 |
| Tasso di natalità dell'anno 2017 | 2,03% |
| Tasso di mortalità dell'anno 2017 | 10,58% |
| STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO | |
| Asili nido | 1 |
| Scuole materne | 3 |
| Scuole primarie | 3 |
| Scuole secondarie di primo grado | 3 |
| Case di soggiorno per anziani | 0 |
| Strutture sportive comunali | 8 |

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 Analisi del contesto esterno

I Comuni di Comeglians, Forni Avoltri, Ovaro sono collocati nel contesto territoriale della Carnia, composto da 28 Comuni, riuniti amministrativamente fino al 30 giugno 2016 nella Comunità Montana della Carnia, e dal 1 luglio 2016 nell'Unione Intercomunale della

Carnia, in Provincia di Udine. A decorrere da gennaio 2018 è stata inclusa nel territorio della Carnia il Comune di Sappada che, in seguito, ha aderito all'UTI;
La Carnia conta circa 37.000 abitanti.

Il motore dell'economia locale è costituito da un'ampia rete di piccole e medie imprese del settore artigianale e industriale.

Il tessuto economico registra inoltre una presenza ancora significativa dell'attività agricola, la cui valorizzazione è di fondamentale importanza sia ai fini della manutenzione del territorio e della prevenzione del dissesto idro-geologico, sia ai fini dello sviluppo e del potenziamento dell'attività turistica: una vocazione, quest'ultima, molto importante, che tuttavia non si è ancora espressa con slancio in tutte le sue potenzialità.

Dal punto di vista della gestione amministrativa, i Comuni della Carnia hanno un'ormai consolidata esperienza di collaborazione tra di loro (cfr. esperienza in atto istituzione Associazioni intercomunali) sia nell'ambito della Comunità Montana, ora Unione Intercomunale della Carnia. Da tempo - a fronte delle difficoltà legate alla scarsità di risorse e alle sempre maggiori necessità di specializzazione nella gestione delle varie attività - hanno scelto la strada della cooperazione per garantire ai cittadini servizi di qualità e alto livello. L'esperienza dei servizi associati/convenzionati che è stata avviata nel corso degli anni si è dimostrata positiva e ha innescato una pluralità di meccanismi virtuosi.

4.2 Analisi del contesto interno

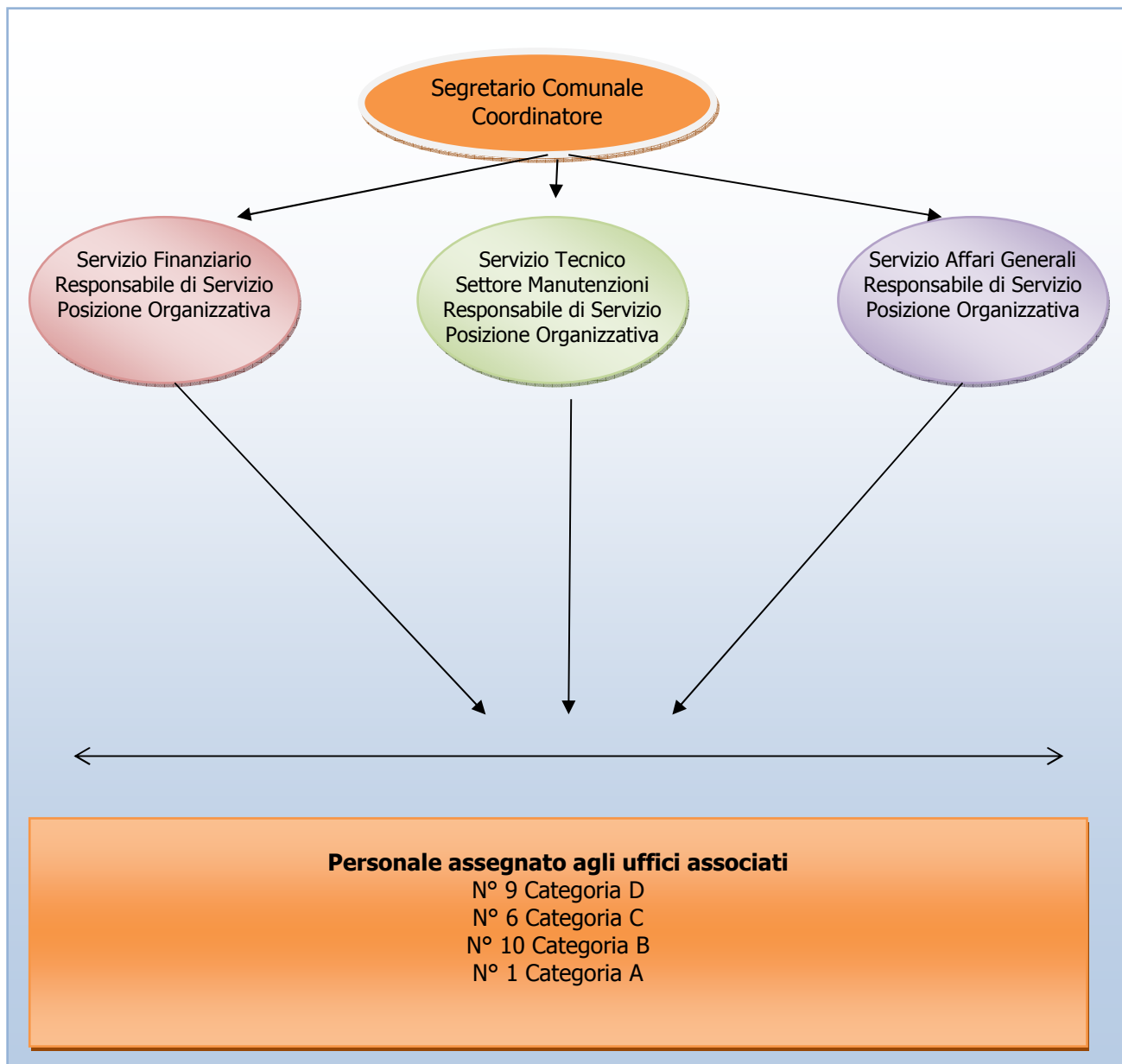
4.2.1 Organizzazione interna dell'ente

L'attività dei comuni convenzionati sono articolate nelle seguenti aree:

- 1. Servizio Affari Generali**
- 2. Servizio Finanziario**
- 3. Servizio Tecnico**

Per l'anno 2018 l'**organigramma** è il seguente:

(Lo schema/riepilogo di seguito riportato comprende il personale a tempi indeterminato e quello a tempo determinato in servizio alla data di redazione del presente Piano triennale. Per un'elencazione articolata e nominativa della **dotazione organica** si rinvia all'**allegato n° 5**)



RESPONSABILI DEI SERVIZI – POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI VERTICE

- 1. Coordinamento: dott.ssa Vittoria Angeli (Segretario convenzionato – Comuni Ovaro e Prato Carnico)**
- 2. Servizio Affari Generali – Barbara Cimenti (Cat. D - Comune di Ovaro)**
- 3. Servizio Finanziario – Mauro Collinassi (Cat. D - Comune di Comeglians)**
- 4. Servizio Tecnico e delle Manutenzioni Fermo Intorre (Cat. D – Comune di Ovaro)**

Per acquisire ulteriori elementi di conoscenza del contesto interno e al fine di supportare il processo di potenziamento delle gestioni al quale si è fatto cenno in premessa, nel corso del triennio e con cadenza annuale i Comuni convenzionati - assieme agli altri enti coinvolti nella gestione del ciclo della prestazione - saranno impegnati nella rilevazione di un set di indicatori, dai quali deriveranno elementi di conoscenza utili proprio alla comparazione degli enti e alla condivisione ragionata e non arbitraria di servizi.

Gli indicatori che saranno rilevati sono di carattere strategico e gestionale e sono atti a creare un'iniziale base comune di conoscenza delle specifiche e medie caratteristiche generali degli enti.

Sono suddivisi in due categorie:

- 1) indicatori generali attinenti alla grandezza finanziaria dell'ente, che rendono possibile una valutazione relativamente agli andamenti e alla sostenibilità dell'organizzazione nel medio periodo;
- 2) indicatori specifici, che individuano alcuni aspetti gestionali comuni alle amministrazioni locali.

Per la loro elencazione, si rimanda all'**Allegato1**.

5. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

5.1 IL MANDATO ISTITUZIONALE

Il "Mandato istituzionale" definisce il perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali.

L'art. 118 della Costituzione prevede che i Comuni siano titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Per poter individuare compiutamente le funzioni fondamentali del Comune è necessario far riferimento all'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010 convertito in L.n. 122/2010 il quale prevede che fino alla data di entrata in vigore della legge con cui sono individuate le funzioni fondamentali di cui all'art. 117, secondo comma lettera p) della Costituzione, sono considerate funzioni fondamentali dei Comuni quelle di cui all'art. 21, comma 3 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

Esse sono quindi :

- a) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- b) funzioni di polizia locale;
- c) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
- d) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- e) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente;
- f) funzioni del settore sociale.

La Regione Autonoma F.V.G. in forza in forza della sua autonomia ha disciplinato le funzioni amministrative del Comune nell'art. 16 della L.R. 1/2006.

" Il Comune è titolare di tutte le funzioni amministrative che riguardano i servizi alla persona, lo sviluppo economico e sociale e il governo del territorio comunale, solo quelle attribuite dalla legge ad altri soggetti istituzionali.

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 9/1997, le funzioni esercitate dal Comune per i servizi di competenza statale sono definiti con legge dello Stato."

Come si può constatare il ruolo del Comune in base alla normativa vigente spazia in ambiti molto diversificati ma pur sempre connessi al territorio.

5.2 LA MISSIONE

All'interno del mandato istituzionale è necessario individuare la missione intesa come elemento concreto che dal mandato istituzionale esplicita i capisaldi strategici (cosa si vuole fare e perché) che guidano la selezione degli obiettivi strategici che il comune intende perseguire.

L'Associazione Intercomunale, con riferimento alle linee programmatiche formalmente adottate dalle singole Amministrazioni comunali associate e relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del proprio mandato (secondo gli specifici atti analiticamente citati nelle premesse al presente Piano), ha come "missione" quello di valorizzare i cittadini come persone, il territorio e le proprie tradizioni.

Partendo dalle funzioni attribuitegli dalla legge e dalla missione che si è data, si intende perseguire un modello di amministrazione incentrato sul rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e partecipazione secondo i punti di seguito riportati.

6. OBIETTIVI STRATEGICI

Sono identificate le seguenti aree di attività sulle quali si concentra l'azione dell'Associazione:

A) TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO

L'obiettivo è quello di promuovere il territorio e quindi mettere in atto una somma di azioni che tendano a valorizzare tutti i relativi aspetti. Molte azioni sono volte a sostenere i settori produttivi, agricoli, forestali, artigianali e industriali.

Miglioramento della qualità e della vivibilità dell'assetto urbano, mediante l'utilizzo dinamico degli strumenti urbanistici e loro varianti in funzione del progressivo accoglimento delle mutate esigenze sia private, che imprenditoriali.

Rientra nel percorso di perseguimento dell'obiettivo anche la realizzazione di buone pratiche e soluzioni alternative utilizzate in primo luogo dall'Amministrazione Comunale promotrice anche di campagne di comunicazione e sensibilizzazione, a partire dalle scuole, per una graduale estensione su tutto il territorio.

E' intendimento di attuare la semplificazione e uniformazione delle procedure attinenti le attività produttive, garantendo il supporto diretto ai cittadini/operatori.

Mantenimento e potenziamento del raccordo con gli strumenti normativi e di pianificazione nel settore agroforestale, che consenta di creare una filiera di settore locale, ai fini della diretta valorizzazione del patrimonio esistente.

Un ulteriore obiettivo è finalizzato alla diffusione della cultura della tutela territorio, tramite la riduzione del conferimento dei rifiuti in funzione dell'avvio del sistema di raccolta differenziata.

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: PER UN'EDILIZIA A MISURA DI CITTADINO

AZIONI SPECIFICHE NEL TRIENNIO 2018-2020

(Specificare quando puntuale l'anno di riferimento in parentesi finale)

1. Revisione dinamica degli strumenti urbanistici comunali al P.R.G.C.;
2. Promuovere la cultura dell'utilizzo dei materiali di costruzione tradizionali e ed in rispetto delle tipologie architettoniche locali, mediante specifica sensibilizzazione al cittadino;
3. Mantenimento delle certificazioni ambientali;
4. Tutelare i corsi d'acqua e i relativi bacini montani;

5. Migliorare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti, partendo dall'avvio della raccolta differenziata;
6. Organizzare giornate ecologiche e/o specifiche iniziative di volontariato per la manutenzione ambientale;
7. Sostenibilità della gestione del patrimonio forestale;
8. Coordinamento e coinvolgimento dei soggetti operanti nel territorio nelle varie iniziative di promozione;
9. Sostenere e aiutare il superamento del digitale divide mediante il supporto operativo all'installazione dei punti di diffusione della nuove tecnologie wireless, con riferimento alla realizzazione di una rete di collegamento intercomunale.

INDICATORI STRATEGICI

- **Incremento annuo presenze turistiche (in percentuale)**

VALORE ATTESO non inferiore a 0,10%

| | | |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| Valore storico | Anno 2015 | - 0,17% |
| | Anno 2016 | + 12,69% |
| | Anno 2017 | + 5,16 |

| Comune | Risorse finanziarie | | | |
|---------------|---------------------|--------------|------|------------------------|
| | E – S | PDCF | Cap. | Stanziamiento Iniziale |
| Comeglians | E | | | 0,00 |
| | S | | | 0,00 |
| Forni Avoltri | E | 2.1.1.2.1 | 272 | 2.000,00 |
| | | 2.1.1.2.6 | 271 | 3.000,00 |
| | S | 1.4.4.1.1 | 2718 | 0,00 |
| | | 1.1.1.2.0 | 2724 | 0,00 |
| | | 1.3.2.99.999 | 2725 | 0,00 |
| | | 1.3.2.99.999 | 2726 | 11.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 2727 | 800,00 |
| | | 1.3.2.99.999 | 2728 | 0,00 |
| | | 1.3.2.9.0 | 2729 | 500,00 |
| | | 1.3.2.5.1 | 2730 | 1.000,00 |
| 1.3.2.99.0 | 2731 | 0,00 | | |
| Ovaro | E | 2.101 | 213 | 5.500,00 |
| | S | 1.3.2.15.0 | 1703 | 15.000,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 162 | 650,00 |

- Numero provvedimenti autorizzatori rilasciati rispetto alle istanze edilizie presentate **VALORE ATTESO minimo 70%**

| | | |
|-----------------------|------------------|------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 85% |
| | Anno 2016 | 75% |
| | Anno 2017 | 71% |

| |
|---|
| Risorse finanziarie |
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

| | |
|---|--|
| SERVIZI COINVOLTI: | Servizio tecnico – P.O. Fermo Intorre |
| | Servizio affari generali – P.O. Barbara Cimenti |
| | Servizio finanziario – P.O. Mauro Collinassi |
| PERSONALE ASSEGNATO: | |
| Il personale assegnato ai servizi coinvolti. | |
| L'elenco nominativo del personale interessato è riportato nell' allegato 5 | |

OBIETTIVI OPERATIVI

1. Promuovere la cultura dei materiali da costruzione tradizionali ed il rispetto delle tipologie architettoniche locali, con sensibilizzazione dei cittadini anche attraverso incontri informativi.

Indicatore: Pubblicizzazione caratteristiche tipologiche mediante specifici comunicati/pubblicazioni sui siti/ecc. – pubblicazione contenuti tipologie costruttive tradizionali per centri storici (normativa prescrittiva Zone urbanistiche B0) **VALORE ATTESO: 1**

| | | |
|-----------------------|------------------|----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 1 |
| | Anno 2016 | 1 |
| | Anno 2017 | 0 |

| |
|---|
| Risorse finanziarie |
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

2. Tutelare i corsi d'acqua e relativi bacini montani.

Indicatore : Effettuazione di almeno **5 sopralluoghi.**

| | | |
|-----------------------|------------------|----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 6 |
| | Anno 2016 | 0 |
| | Anno 2017 | 0 |

| |
|---|
| Risorse finanziarie |
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

3. Migliorare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti, partendo dall'avvio della raccolta differenziata.

Indicatore: mantenimento della raccolta differenziata. **VALORE ATTESO: incremento almeno dello 0,5% sul valore di copertura del 2012**

| | | |
|-----------------------|------------------|----------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 70,514% |
|-----------------------|------------------|----------------|

| | | |
|--|------------------|----------------|
| | Anno 2016 | 72,345% |
| | Anno 2017 | 75,140% |

| Comune | Risorse finanziarie | | | |
|---------------|---------------------|------------------------|------|-------------------|
| | E – S | | Cap. | PIANO FINANZIARIO |
| Comeglians | E | Piano finanziario TARI | | 65.720,82 |
| | S | Piano finanziario TARI | | 65.720,82 |
| Forni Avoltri | E | Piano finanziario TARI | | 68.384,20 |
| | S | Piano finanziario TARI | | 68.384,20 |
| Ovaro | E | Piano finanziario TARI | | 180.018,46 |
| | S | Piano finanziario TARI | | 180.018,46 |

4. Organizzare giornate ecologiche e/o specifiche iniziative di volontariato per la manutenzione ambientale.

Indicatore: Numero giornate organizzate. **VALORE ATTESO: 1**

| | | |
|-----------------------|------------------|----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 2 |
| | Anno 2016 | 4 |
| | Anno 2017 | 3 |

| Risorse finanziarie |
|---|
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

5. Gestione sostenibile del patrimonio forestale.

Indicatore: **Percentuale** difformità risolte nell'anno rispetto al numero di difformità rilevate dal certificatore forestale (PEFC). **VALORE ATTESO 30%**

| | | |
|-----------------------|------------------|-------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 100% |
| | Anno 2016 | 100% |
| | Anno 2017 | 100% |

| Comune | Risorse finanziarie | | | |
|---------------|---------------------|--------------|------|------------------------|
| | E – S | PDCF | Cap. | Stanziamiento Iniziale |
| Comeglians | E | 3.1.1.1.999 | 520 | 35.000,00 |
| | S | 1.3.2.11.999 | 2839 | 500,00 |
| Forni Avoltri | E | 3.1.1.1.999 | 520 | 170.000,00 |
| | S | 1.3.2.11.999 | 500 | 7.000,00 |
| | | 1.3.2.99.999 | 536 | 800,00 |
| Ovaro | E | 3.1.1.1.0 | 520 | 83.000,00 |
| | S | 1.3.2.11.0 | 1651 | 3.000,00 |

6. Implementazione in rete wireless di procedure unificate intercomunali (nuovo software).

Indicatore: Attuazione progetto (attuazione di almeno 1 procedura comune – implementazione e messa in rete software gestione flusso documentale Iride). **VALORE ATTESO: almeno 1**

| | | |
|-----------------------|------------------|----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 1 |
| | Anno 2016 | 1 |
| | Anno 2017 | 1 |

| |
|---|
| Risorse finanziarie |
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

B) VIVIBILITA' E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO

L'obiettivo comprende gli interventi per migliorare la qualità del contesto urbano, con il recupero architettonico e funzionale di aree ed edifici degradati o non utilizzati, la riorganizzazione di spazi pubblici, il miglioramento di percorsi alternativi, pedonali e ciclabili. Azioni basilari per il raggiungimento dell'obiettivo sono le riqualificazioni del centro urbano, capoluogo e frazioni. Una qualità di vita più elevata in relazione al miglioramento delle condizioni di vivibilità dei luoghi in cui abitare, lavorare, condurre relazioni sociali, soggiornare e trascorrere il tempo libero.

Gestire in forma coordinata tali problematiche consente da un lato di articolare la tipologia degli interventi necessari o attesi dalla comunità e dall'altro di organizzare al meglio l'impiego delle risorse, senza causare all'utenza disagi nei servizi.

Potenziamento delle squadre di intervento o in economia diretta o in appalto esterno, al fine della programmazione degli interventi di manutenzione periodica del patrimonio. Perseguimento degli obiettivi di contenimento della propria bolletta energetica, anche mediante una programmazione della sostituzione dei corpi illuminanti con elementi radianti di ultima generazione.

Mantenimento, creazione o sviluppo delle attività di supporto interno ed esterno, anche mediante la messa a disposizione di specifico know-how, per il conseguimento dei benefici nell'ambito della programmazione comunitaria PORFER-PSR.

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO QUALITA' DELLA VITA - PROMOZIONE E AGEVOLAZIONE DELL'ACCESSO AI BENI E AGLI SPAZI PUBBLICI E MIGLIORAMENTO DEL CONTESTO URBANO

AZIONI SPECIFICHE NEL TRIENNIO 2018-2020

(Specificare quando puntuale l'anno di riferimento in parentesi finale)

1. Manutenzione ordinaria della rete stradale;
2. Manutenzione straordinaria non complessa della rete stradale comunale;
3. Interventi di ampliamento rete percorsi pedonali urbani e arredo urbano;
4. Interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
5. Ampliamento e la manutenzione della pubblica illuminazione, contemplando il risparmio energetico, con riferimento alle nuove tecnologie;

6. Mantenimento o sviluppo centri diurni per anziani e/o centri di aggregazione per la terza età;
7. Interventi di manutenzione nelle scuole;
8. Riqualificazione dei centri turistico sportivi;
9. Adeguamento strutture cimiteriali alle nuove normative in materia di diritto alla sepoltura;

INDICATORI STRATEGICI

- **Realizzazione interventi ordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano (scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, centri anziani e aggregazione, ecc.)**

VALORE ATTESO: almeno 5

| | | |
|-----------------------|------------------|----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 6 |
| | Anno 2016 | 8 |
| | Anno 2017 | 9 |

| Comune | Risorse finanziarie | | | |
|---------------|---------------------|--------------|------|------------------------|
| | E – S | PDCF | Cap. | Stanziamiento Iniziale |
| Comeglians | E | 2.1.1.2.1 | 240 | 0,00 |
| | | 2.1.1.2.2 | 276 | 0,00 |
| | S | 1.3.1.2.0 | 470 | 7.000,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 471 | 7.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 855 | 500,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 856 | 1.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 910 | 1.000,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 911 | 4.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 990 | 1.500,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 991 | 3.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 1240 | 300,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 2390 | 5.000,00 |
| | | 1.3.2.15.999 | 2420 | 4.000,00 |
| | | 1.3.2.5.4 | 2435 | 5.000,00 |
| 1.3.1.2.0 | 2836 | 1.000,00 | | |
| Forni Avoltri | E | 3.1.3.2.2 | 505 | 9.370,00 |
| | | 2.1.1.2.1 | 234 | 500,00 |
| | S | 1.3.2.9.0 | 162 | 4.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 855 | 1.000,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 856 | 1.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 910 | 500,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 911 | 1.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 990 | 200,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 991 | 2.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 1720 | 2.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 2391 | 8.000,00 |
| | | 1.3.2.9.8 | 2392 | 2.000,00 |
| | | 1.3.2.15.999 | 2420 | 45.000,00 |
| | | Ovaro | E | 3.1.3.2.2 |
| S | 1.3.1.2.0 | | 2415 | 7.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 2360 | 4.000,00 |

| | | | |
|--|------------|------|-----------|
| | 1.3.2.11.0 | 1485 | 2.500,00 |
| | 1.3.2.9.0 | 860 | 2.000,00 |
| | 1.3.1.2.0 | 920 | 1.000,00 |
| | 1.3.1.2.0 | 995 | 4.000,00 |
| | 1.3.2.9.0 | 483 | 20.000,00 |
| | 1.3.1.2.0 | 488 | 15.000,00 |
| | 1.3.1.2.0 | 2390 | 11.000,00 |
| | 1.3.2.9.0 | 2391 | 30.000,00 |

- **Realizzazione interventi straordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano (scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, centri anziani e aggregazione, ecc.) svolti in maniera coordinata fra tutti i servizi interessati (n. riunioni di coordinamento ed analisi sul numero degli interventi in programma) **VALORE ATTESO: almeno 5****

| | | |
|-----------------------|------------------|-----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 12 |
| | Anno 2016 | 12 |
| | Anno 2017 | 12 |

| Risorse finanziarie |
|---|
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

| | |
|---|--|
| SERVIZI COINVOLTI: | Servizio tecnico – P.O. Fermo Intorre |
| | Servizio affari generali – P.O. Barbara Cimenti |
| | Servizio finanziario – P.O. Mauro Collinassi |
| PERSONALE ASSEGNATO: | |
| Il personale assegnato ai servizi coinvolti. L'elenco nominativo del personale interessato è riportato nell' allegato 5 | |

OBIETTIVI OPERATIVI

1. Programmare e realizzare la manutenzione ordinaria del patrimonio.

Indicatore: N. segnalazioni riscontrate di disservizi rispetto agli interventi periodici di manutenzione ordinaria (verde pubblico, manutenzione edifici scolastici, manutenzione cimiteri, servizi di viabilità invernale, illuminazione pubblica); **VALORE ATTESO: 2**

| | | |
|-----------------------|------------------|----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 0 |
| | Anno 2016 | 1 |
| | Anno 2017 | 0 |

| Risorse finanziarie |
|---|
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

2. Programmare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio.

Indicatore: Scostamento tempistica effettiva rispetto alla tempistica stabilita dagli atti di concessione di contributi: percentuale contributi decurtati su totale contributi concessi

VALORE ATTESO: non superiore al 10%

| Risorse finanziarie |
|---|
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

3. Manutenzione straordinaria strutture cimiteriali e/o adeguamento alle nuove normative in materia di diritto alla sepoltura (attuazione interventi straordinari risanamento e bonifica aree, realizzazione loculi, cellette ossario e deposito urne cinerarie).

Indicatore: Realizzazione interventi **VALORE ATTESO: 1**

| | | |
|-----------------------|------------------|----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 1 |
| | Anno 2016 | 2 |
| | Anno 2017 | 2 |

C) VIVERE ASSIEME LA PROPRIA STORIA LA PROPRIA TERRA ED IL PROPRIO TEMPO LIBERO

Questo obiettivo è interessato a sviluppare la conoscenza e partecipazione dei cittadini alle attività educative, culturali e sportive. Scaturisce dalla convinzione che la soddisfazione dei bisogni primari, la tutela sociale quando necessita, non siano sufficienti a garantire ai cittadini la piena e consapevole partecipazione alla vita sociale della comunità, elemento che costituisce un patrimonio da coltivare ai fini di una mirata azione civica. In questo ambito sono previste azioni specifiche indirizzate alle varie fasce di popolazione, per incrementare la conoscenza, la capacità critica e la possibilità di fruizione di eventi e manifestazioni altrimenti non normalmente disponibili in loco. Coordinamento e uniformazione delle modalità di accesso da parte dei cittadini e delle associazioni alle strutture ad uso ed interesse collettivo.

Condivisione delle scelte e perseguimento dell'obiettivo dell'ottimizzazione e della razionalizzazione delle reti scolastica locale, ponendo particolare attenzione alla qualità dell'insegnamento (mediante il supporto diretto di iniziative didattiche integrative), al mantenimento delle sedi locali e possibilmente dei livelli occupazionali, al miglioramento dei servizi connessi all'istruzione e quelli per agevolare e sostenere la famiglia.

OBIETTIVO STRATEGICO: FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE CULTURALI E ALLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE SPORTIVO E RICREATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RETE SCOLASTICA LOCALE, PUNTANDO AL MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLA PROPOSTA DIDATTICA (mediante il supporto diretto di iniziative didattiche integrative)

AZIONI SPECIFICHE NEL TRIENNIO 2018-2020

1. Organizzare incontri culturali a tema;
2. Organizzare attività sportive culturali e ricreative in collaborazione con le associazioni locali per incentivare la pratica sportiva e la cultura, anche musicale nei cittadini;
3. Promuovere e pubblicizzare in ambito associato le iniziative e manifestazioni culturali e sportive, utilizzando tutti i canali di informazione disponibili;

4. Coordinamento in ambito associato delle iniziative per la fruibilità delle esistenti strutture museali;
5. Sostenere i progetti scolastici delle scuole del territorio;
6. Proseguire nell'organizzazione dei centri estivi anche con attività di promozione allo sport e culturali;
7. Potenziamento del patrimonio della biblioteca e ampliamento dell'offerta.

INDICATORI STRATEGICI

- **Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative ad organizzazione diretta di tipo culturale/turistico/ricreativo su numero complessivo partecipanti** (rapporto quantità complessiva risorse in €/n° partecipanti)

VALORE ATTESO: NON INFERIORE A € 5 E NON SUPERIORE A € 30

| | | |
|-----------------------|------------------|--------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 10,48 |
| | Anno 2016 | 6,02 |
| | Anno 2017 | 5,58 |

| Comune | Risorse finanziarie | | | |
|---------------|---------------------|--------------|-----------|------------------------|
| | E – S | PDCF | Cap. | Stanziamiento Iniziale |
| Comeglians | E | 2.1.1.2.1 | 232 | 0,00 |
| | S | 1.3.1.2.0 | 1374 | 2.000,00 |
| Forni Avoltri | E | 2.1.1.2.6 | 224 | 1.000,00 |
| | | 2.1.1.2.18 | 277 | 0,00 |
| | | 2.1.1.2.18 | 278 | 3.000,00 |
| | | 2.1.1.2.6 | 280 | 0,00 |
| | S | 1.3.2.12.999 | 1239 | 0,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 1240 | 2.000,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 1241 | 1.650,00 |
| | | 1.3.2.9.0 | 1242 | 500,00 |
| | | 1.3.2.99.999 | 1243 | 5.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 1245 | 0,00 |
| | | 1.3.2.2.5 | 1330 | 0,00 |
| | | 1.3.2.2.5 | 1332 | 4.000,00 |
| | | 1.4.1.2.6 | 1333 | 0,00 |
| 1.3.1.1.2 | 1336 | 500,00 | | |
| 1.4.1.2.0 | 1345 | 900,00 | | |
| Ovaro | E | 2.1.1.2.1 | 212 | 3.000,00 |
| | | S | 1.3.2.2.0 | 2740 |
| | | 1.3.2.2.0 | 2780 | 5.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 1372 | 500,00 |
| | | 1.3.2.2.0 | 1265 | 3.000,00 |

- **Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative integrative scolastiche su popolazione scolastica** (rapporto quantità complessiva risorse in €/n° frequentanti scuola obbligo)
- VALORE ATTESO: non inferiore a € 30 E NON MAGGIORE DI € 200**

| | | |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 93,10 |
| | Anno 2016 | 106,94 |
| | Anno 2017 | 102,83 |

| Comune | Risorse finanziarie | | | |
|---------------|---------------------|-------------|-----------|------------------------|
| | E – S | PDCF | Cap. | Stanziamiento Iniziale |
| Comeglians | E | | | 0,00 |
| | S | 1.4.2.2.0 | 915 | 1.500,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 910 | 1.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 990 | 1.500,00 |
| | 1.4.2.5.999 | 1088 | 2.500,00 | |
| Forni Avoltri | E | | | 0 |
| | S | 1.4.1.2.999 | 1088 | 2.850,00 |
| | S | 1.4.1.2.999 | 1090 | 1.500,00 |
| | | 1.3.1.1.2 | | 700,00 |
| | 1.4.2.5.999 | | 14.600,00 | |
| Ovaro | E | | | 0 |
| | S | 1.4.1.2.0 | 2255 | 13.000,00 |
| | | 1.4.2.2.0 | 1105 | 15.000,00 |

| |
|---|
| SERVIZI COINVOLTI: |
| Servizio affari generali – P.O. Barbara Cimenti |
| Servizio finanziario – P.O. Mauro Collinassi |
| |
| PERSONALE ASSEGNATO: |
| Il personale assegnato ai servizi coinvolti. L'elenco nominativo del personale interessato è riportato nell' allegato 5 |

OBIETTIVI OPERATIVI

1. Organizzare o sostenere direttamente attività sportive, ricreative, musicali in collaborazione con la Pro loco e/o le associazioni.

Indicatore: Realizzare manifestazioni con annessi adempimenti - Numero eventi. **VALORE ATTESO: 5**

| | | |
|-----------------------|------------------|-----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 10 |
| | Anno 2016 | 11 |
| | Anno 2017 | 5 |

| Comune | Risorse finanziarie | | | |
|---------------|---------------------|-----------|----------|------------------------|
| | E – S | PDCF | Cap. | Stanziamiento Iniziale |
| Comeglians | E | 2.1.1.2.2 | 232 | 0,00 |
| | | 2.1.1.2.6 | 266 | 1.000,00 |
| | S | 1.3.1.2.0 | 1374 | 2.000,00 |
| | | 1.4.4.1.1 | 246 | 1.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 2130 | 500,00 |
| | 1.3.2.99.999 | 2154 | 2.000,00 | |
| Forni Avoltri | E | | | 0,00 |
| | S | 1.4.4.1.1 | 2718 | 0,00 |
| | | 1.4.4.1.1 | 2719 | 0,00 |
| Ovaro | E | | | 0 |
| | S | 1.3.1.2.0 | 2735 | 500,00 |
| | | 1.4.4.1.0 | 2733 | 1.500,00 |
| | | 1.4.4.1.0 | 1369 | 3.000,00 |
| 1.4.1.2.0 | | 1370 | 1.000,00 | |

2. Promuovere e pubblicizzare in ambito associato le iniziative e manifestazioni culturali e sportive, utilizzando tutti i canali di informazione disponibili.

Indicatore: Numero comunicati informativi al pubblico concernenti le manifestazioni organizzate. **VALORE ATTESO: 5**

| | | |
|-----------------------|------------------|----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 9 |
| | Anno 2016 | 8 |
| | Anno 2017 | 9 |

| Risorse finanziarie |
|---|
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

3. Coordinamento in ambito associato delle iniziative per la fruibilità delle esistenti strutture museali.

Indicatore: Numero utenti/n. strutture **VALORE ATTESO: min. 1.000**

| | | |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 12.384 |
| | Anno 2016 | 1.760 |
| | Anno 2017 | 2.600 |

| Risorse finanziarie |
|---|
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

4. Proseguire nell'organizzazione dei Centri estivi anche con attività di promozione allo sport e culturali.

Indicatore: Realizzazione **completa almeno 1 centro** in ambito associato.

| | | |
|-----------------------|------------------|----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 3 |
| | Anno 2016 | 2 |
| | Anno 2017 | 2 |

| Comune | Risorse finanziarie | | | |
|---------------|----------------------------|--------------|-------------|-------------------------------|
| | E – S | PDCF | Cap. | Stanziamiento Iniziale |
| Comeglians | E | | | 0,00 |
| | S | 1.3.2.18.999 | 2295 | 1.500,00 |
| Forni Avoltri | E | 3.01.3160 | 445 | 900,00 |
| | S | 1.3.2.99.999 | 2300 | 6.700,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 2140 | 1.500,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 2141 | 32.000,00 |
| | | 1.6.2.3 | 2142 | 35.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 2144 | 4.000,00 |
| | | 1.3.2.5.0 | 2145 | 4.800,00 |
| | | 1.3.2.9.0 | 2146 | 3.000,00 |
| Ovaro | E | 3.1.2.1.999 | 370 | 5.000,00 |
| | S | 1.3.2.15.0 | 2313 | 15.000,00 |
| | | 1.3.2.12.0 | 2311 | 2.000,00 |

5. Potenziamento del patrimonio della biblioteca e ampliamento dell'offerta.

Indicatore: Valutazione complessiva gradimento servizio bibliotecario (questionari): **Valore atteso maggiore di 70%**

| | | |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 81,11% |
|-----------------------|------------------|---------------|

| | | |
|--|------------------|--------------|
| | Anno 2016 | 87,5% |
| | Anno 2016 | 78,75 |

| Risorse finanziarie | |
|---|--|
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria | |

D) SICUREZZA E QUALITA' CIVICA – BENESSERE SOCIALE – MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO

Garantire la sicurezza dei cittadini è una delle priorità dell'ambito associato e va conseguita come indice della qualità della vita.

Il concetto di sicurezza va determinato da una serie di fattori, non riconducibili direttamente alla percezione di sicurezza sociale che hanno i cittadini, ma che comprendono soprattutto il rispetto dell'ambiente e del territorio, i danneggiamenti, l'abusivismo in tutte le sue manifestazioni, l'osservanza delle norme in tutte le circostanze della convivenza comune. Pertanto, particolare accento va posto nel potenziamento delle attività di prevenzione e controllo, piuttosto che nell'attività di repressione a posteriori.

L'obiettivo di migliorare complessivamente gli interventi nel sociale, partendo dal diritto dei cittadini ad avere garantito a garantire il diritto dei cittadini almeno agli standard minimi del benessere sociale, dalla nascita alla morte.

Un obiettivo importante, da focalizzare anno per anno, è una progressione positiva che investe prima di tutto le persone e le famiglie interessate da situazioni contingenti e di particolare gravità. Le azioni specifiche sono indirizzate a fronteggiare situazioni sociali contingenti quali l'indigenza personale o familiare, l'integrazione dei soggetti disabili o svantaggiati, la possibilità di accedere a prestazioni assistenziali o sanitarie, favorendo i momenti e i luoghi della socializzazione.

Azioni qualificanti in questo settore sono tutti gli interventi volti a migliorare la condizione oggettiva di benessere sociale dei cittadini in rapporto alle fasi della vita, dalla prima infanzia alla vecchiaia.

Miglioramento delle forme di comunicazione con gli utenti, anche implementando l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e rendendo semplice l'accesso alle varie procedure e relativa modulistiche.

Miglioramento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi attraverso i contestuali:

- la previsione dell'accorpamento in sedi uniche degli uffici associati;
- la qualificazione del personale addetto ai servizi di front-office, che agevoli il rapporto cittadino-PA.

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE LA SICUREZZA, LA PROTEZIONE SOCIALE E LA QUALITA' URBANA

AZIONI SPECIFICHE NEL TRIENNIO 2018-2020

(Specificare quando puntuale l'anno di riferimento in parentesi finale)

1. Attivazione/mantenimento del progetto di videosorveglianza del territorio comunale;

2. Attività del servizio sociale con particolare attenzione alle iniziative di aggregazione;
3. Attivazione dei corsi in collaborazione con l'Università della Terza età;
4. Progetti mirati a prevenire e risolvere fenomeni di disagio giovanile;
5. Tutela della salute e attenzione alle fasce più deboli della cittadinanza;
6. Azioni mirate a supportare i cittadini in stato di disoccupazione a causa della crisi contingente mediante utilizzo di tutti gli strumenti di sostegno possibili;
7. Organizzazione dei soggiorni marini;
8. Consolidamento del servizio di trasporto per le fasce della terza età e del disagio;
9. Miglioramento qualitativo delle attività a sostegno alla genitorialità e ai servizi scolastici;
10. Moltiplicazione dei momenti di interazione con il cittadino sulle varie tematiche di interesse comune, attraverso l'intensificazione delle azioni informative anche con l'utilizzo dei nuovi media.
11. Attuazione disposizioni contenute nella norma che attua il riordino degli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 33/2013) ed attuazione delle azioni specifiche indicate nel piano triennale di prevenzione e corruzione).

INDICATORI STRATEGICI

- **Mantenimento dei servizi sociali accessori al cittadino (riferimento ai servizi di accesso diffuso ai beni pubblici, centri anziani e di aggregazione, ecc.)**

Numero dei servizi sociali accessori attivati o mantenuti VALORE ATTESO: non inferiore a 1

| | | |
|-----------------------|------------------|----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 3 |
| | Anno 2016 | 2 |
| | Anno 2017 | 2 |

| Comune | Risorse finanziarie | | | |
|---------------|---------------------|---------------|------|------------------------|
| | E – S | PDCF | Cap. | Stanziamiento Iniziale |
| Comeglians | E | 2.1.1.2.2. | 281 | 1.000,00 |
| | S | 1.3.1.2.0 | 2270 | 1.000,00 |
| | | 1.3.2.18.999 | 2295 | 3.000,00 |
| Forni Avoltri | E | | | 0 |
| | S | 1.3.2.14.999 | 2288 | 2.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 2291 | 500,00 |
| | | 1.3.2.99.999 | 2292 | 2.000,00 |
| Ovaro | E | 3.5.99.99.999 | 760 | 4.000,00 |
| | S | 1.4.4.1.0 | 2285 | 6.000,00 |
| | | 1.3.1.2.0 | 2242 | 3.000,00 |

| |
|--|
| SERVIZI COINVOLTI: |
| Servizio affari generali – P.O. Barbara Cimenti |
| |
| |
| PERSONALE ASSEGNATO: |

Il personale assegnato ai servizi coinvolti.
L'elenco nominativo del personale interessato è riportato nell'allegato 5

OBIETTIVI OPERATIVI

1. Miglioramento qualitativo delle attività a sostegno alla genitorialità e ai servizi scolastici.

Indicatore: Valutazione complessiva gradimento servizio sostegno della genitorialità (questionari), numero utenti: **VALORE ATTESO: maggiore di 70%**

| | | |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 91,00% |
| | Anno 2016 | 97,30% |
| | Anno 2017 | 96,40% |

| |
|---|
| Risorse finanziarie |
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

2. Moltiplicazione dei momenti di interazione con il cittadino sulle varie tematiche di interesse comune, attraverso l'intensificazione delle azioni informative anche con l'utilizzo dei nuovi media.

Indicatore: Numero notiziari comunali e numero comunicazioni effettuate nell'anno. **VALORE ATTESO: almeno 5**

| | | |
|-----------------------|------------------|-----------|
| Valore storico | Anno 2015 | 7 |
| | Anno 2016 | 10 |
| | Anno 2017 | 6 |

| |
|---|
| Risorse finanziarie |
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

3. Attuazione misure anticorruzione previste nel piano triennale.

Indicatore: Predisposizione relazione dei Responsabili.

VALORE ATTESO: entro il 12/12/2018

(Valore atteso 2015 – predisposizione relazioni entro il 15/12/2015 / Valore realizzato 2015 – NON rispettato il termine del 15/12/2015)
(Valore atteso 2016 – predisposizione relazioni entro il 12/12/2016 / Valore realizzato 2016 – NON rispettato il termine del 12/12/2016)
(Valore atteso 2017 – predisposizione relazioni entro il 12/12/2017 / Valore realizzato 2017 – NON rispettato il termine del 12/12/2017)

| Risorse finanziarie |
|---|
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

2. Aggiornamento ed implementazione dei dati inerenti l'attività dell'Amministrazione comunale al fine di consentire la conoscibilità ed il controllo da parte dei cittadini dell'attività dell'ente.

Indicatore: Numero accessi civici richiesti per mancata pubblicazione di dati per cui sussiste l'obbligo in base all'art.5 comma 1 del D.Lgs 33/2013

VALORE ATTESO: non superiore a 4

| |
|---|
| <p>(Valore atteso 2015 – non superiore a 5 / valore realizzato 2015 – 0) (Valore atteso 2016 – non superiore a 5 / valore realizzato 2016 – 0) (Valore atteso 2017 – non superiore a 5 / valore realizzato 2017 – 0)</p> |
|---|

| Risorse finanziarie |
|---|
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

7. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI ALLE ATTIVITA' DI PROCESSO

Caratteristiche di contenuto

All'interno della logica di "catena del valore pubblico", ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è perseguito attraverso l'attuazione dei processi. I processi vengono formalmente descritti tramite una specifica scheda che individua:

- 1) la definizione dell'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target;
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) il collegamento alla quantificazione delle risorse economiche, stabilito con i singoli atti di assegnazione delle risorse alle Posizioni Organizzative;
- 4) la individuazione delle responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun piano d'azione, e le dotazioni in termini di risorse umane.

I flussi di processo ed i connessi obiettivi operativi devono essere coerenti con gli obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi sono assegnati ai dirigenti o responsabili apicali che su di essi sono responsabilizzati.

Gli indicatori individuati per ogni obiettivo operativo devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

8. MONITORAGGIO, VALUTAZIONE PRESTAZIONI E RENDICONTAZIONE

8.1 Monitoraggio

La fase di monitoraggio rappresenta un momento essenziale non solo per valutare lo stato di attuazione degli obiettivi, ma anche perché può rappresentare l'occasione per uno scambio con gli organi di indirizzo ed eventualmente ricalibrare l'azione intrapresa:

- Entro 30 Giugno dell'anno successivo, verrà predisposta dai Responsabili un'ulteriore scheda, analoga a quella utilizzata per la fase di monitoraggio, nella quale verranno indicati la percentuale degli obiettivi raggiunti, le eventuali carenze e le motivazioni dell'attività prodotta.

8.2 Valutazione delle prestazioni e la rendicontazione

La valutazione delle prestazioni dell'ente

Il ciclo della *performance* ci impone di misurare.

Misurare le *performance* significa fissare gli obiettivi, stabilire delle grandezze, cioè degli indicatori che siano specchio attendibile degli stessi, rilevare nel tempo il valore degli indicatori.

Valutare le *performance* significa, invece, interpretare il risultato e le modalità di raggiungimento del risultato ottenuto, e ragionare su quanto, come e perché tale risultato abbia inciso sul livello di raggiungimento delle finalità della organizzazione.

E' importante sapere cosa si è fatto, come lo si è fatto e soprattutto cosa è andato a buon fine e cosa no e fare in modo che i risultati diventino componente essenziale dei meccanismi operativi che guidano il processo decisionale.

Lo schema logico per l'individuazione degli indicatori di performance è il seguente:

1. Mandato istituzionale (cosa si sta facendo, perché e per chi? – scopo attuale e futuro dell'ente e dei suoi programmi);
2. *Missione* (quali sono i fini incardinati nel mandato istituzionale? – definizione degli *risultati esterni* per i programmi dell'ente);
3. Risultati/obiettivi (quali sono i risultati attesi? – *obiettivi* misurabili che descrivono i risultati finali del servizio o programma che si aspetta di erogare in un determinato periodo);
4. Indicatori di risultato (qual è la misura del grado di successo? – indicatori quantitativi o qualitativi del livello in cui gli obiettivi sono stati raggiunti);
5. Rilevazione, analisi e valutazione (scopi e obiettivi sono stati raggiunti? – la misurazione valutazione e *relazione* del livello della performance usando le informazioni per migliorare).

La valutazione delle prestazioni dell'ente viene effettuata attraverso diversi sistemi di misurazione che sono stati strutturati in modo tale da consentire di valutare gli impatti dell'azione amministrativa, rilevare i risultati organizzativi ed individuali e degli scostamenti rispetto ai risultati attesi, con particolare riguardo al grado di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, di valutare *ex ante* ed *ex post* se l'amministrazione è in grado effettivamente di raggiungere i propri obiettivi, garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo delle competenze e dell'organizzazione.

Il sistema degli indicatori di verifica e confronto del presente Piano è costituito da:

- gli indicatori caratteristici del piano triennale correlati alla *missione* degli enti. Sono connessi alle aree di intervento sviluppate e sono riportati nella sezione 6 del presente documento all'interno delle aree di intervento;
- gli indicatori generali correlati alla prestazione degli enti e della organizzazione. Vengono distinti in indicatori riferiti alle grandezze finanziarie e indicatori di risultato connessi alla *performance* della organizzazione nel suo complesso, raggruppati in

modo da consentire una lettura degli stessi anche per ogni area organizzativa e, all'interno delle aree, per singole attività di processo. Vengono introdotti di seguito in questa sezione del Piano e consentiranno di operare raffronti temporali nel triennio, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni;

- gli indicatori specifici di risultato correlati agli obiettivi annuali del Piano Risorse ed Obiettivi annuale, contenuti nelle specifiche schede – obiettivo, cui si rinvia.

A consuntivo, con riferimento all'anno precedente, vengono riepilogati i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, mediante il documento denominato Relazione sulla prestazione, ai sensi della L.R. 11.08.2010 n. 16, art. 6 comma 2 lettera b).

La valutazione delle prestazioni individuali

La valutazione della *performance* individuale è in funzione della *performance* organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico. La valorizzazione del merito dei titolari di posizione organizzativa e del personale a seguito della valutazione della *performance* avviene con il sistema premiale in uso, previsto nel Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della *performance* e del sistema premiale approvato dai comuni nel corso del 2011.

Si fa rinvio alla metodologia di valutazione prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottata dai comuni e riassunta nel regolamento precedentemente citato.

La valutazione sarà effettuata:

- a) a cura delle posizioni organizzative per la generalità del personale assegnato, con utilizzo della scheda di valutazione, lo schema della quale viene **allegato** al presente Piano **sub 4a**;
- b) a cura dei Sindaci dei Comuni capofila per le posizioni organizzative, il cui schema viene **allegato** al presente Piano **sub 4b**;

Una volta definiti gli obiettivi, si passa alla valutazione della performance. Essa è intesa come "il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, individui) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Tale attività si colloca nel più ampio ambito del ciclo di gestione delle performance dopo la fase della pianificazione degli obiettivi e del monitoraggio e prima della rendicontazione agli organi di indirizzo e della comunicazione pubblica.

Assegnazione pesi e sistema di calcolo

Si stabilisce di assegnare un punteggio complessivo massimo di 1.000 punti così suddiviso:

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI | Punti 600 |
| OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - OPERATIVI | Punti 400 |

Gli Obiettivi di cui sopra si intendono raggiunti con l'acquisizione dei seguenti punteggi:

- 1) OBIETTIVI STRATEGICI Minimo Punteggio pari a **Punti 400**

2) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO - OPERATIVI

Minimo Punteggio pari a **Punti 280**

(vengono computati anche gli "indicatori obiettivi generali e specifici" di cui all'**allegato 1** per i quali è previsto il punteggio)

Il conseguimento della soglia sopra determinata per tutti i due punti succitati comporterà l'accesso a tutte le incentivazioni stabilite: tale valore costituirà la base per la valutazione complessiva e della valutazione del personale, insieme con i fattori di valutazione introdotti con lo specifico regolamento (*cfr. deliberazioni giuntali di approvazione citate nelle premesse*)

Il mancato conseguimento della soglia di punteggio minimo di ognuno dei punti summenzionati comporterà una proporzionale riduzione del terzo delle incentivazioni previste. In caso di non raggiungimento del punteggio per tutti i due punti non ci sarà alcun riconoscimento.

Nell'**Allegato 3** vengono riepilogati tutti gli obiettivi/indicatori con i relativi punteggi.

9. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PRESTAZIONE

Coerentemente con lo spirito della legge n. 150/2009, l'Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi anche con un costante confronto con la cittadinanza, allo scopo di curare i rapporti con i cittadini, prestare attenzione alle loro esigenze, semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, facilitare l'accesso ai servizi.

Questi aspetti rappresentano un punto fermo e un costante riferimento nella programmazione dell'attività del Comune; sono pertanto uno stimolo al miglioramento continuo.

Al fine di garantire il miglioramento della prestazione, inoltre, gli uffici comunali saranno impegnati nel corso dell'anno in un più approfondito monitoraggio della propria attività, sia al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente piano della prestazione, sia al fine di conoscere con maggiore certezza gli attuali standard con i quali vengono gestiti i servizi (tempi dei procedimenti, accessibilità delle informazioni al cittadino, carichi di lavoro e loro distribuzione, risorse di volta in volta impiegate nelle varie attività, ecc.). Una conoscenza più approfondita e specifica di queste dimensioni consentirà nei prossimi anni di fissare con certezza e realismo gli ulteriori obiettivi di miglioramento degli standard di gestione dei servizi.

10. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO

L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Prestazione e dei risultati secondo le modalità previste dalla legge e dalle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza.

Il Piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web di ciascun ente.

11. ALBERO DELLA PRESTAZIONE

Vedasi **Allegato 2**

Allegato Tecnico "A": Glossario

Allegato 1: Indicatori obiettivi operativi finanziari e specifici

Allegato 2: Albero della prestazione

Allegato 3: Riepilogo obiettivi/indicatori con i relativi punteggi.

Allegato 4a e Allegato 4b: (a) Schede di valutazione personale e (b) posizioni organizzative

Allegato 5: Dotazione organica

GLOSSARIO

Efficienza

È la capacità di ottenere un risultato con il minimo impiego possibile di risorse.

Efficacia

È la capacità di ottenere un risultato/obiettivo.

Indicatore

Sono elementi che "indicano" il raggiungimento di un risultato, ovvero che si considerano "rivelatori" dell'avvenuto raggiungimento di un risultato. Sono associati a un valore atteso. Devono essere SMART, ovvero Specifici, Misurabili, Accessibili, Rilevanti e Temporalmente vincolati. Esempio: un possibile indicatore è "percentuale raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti nell'anno", il quale sarà legato a un valore atteso (per esempio: 70%).

Obiettivo

È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere, per eseguire con successo i propri compiti.

Può essere:

strategico: obiettivo di particolare rilevanza rispetto ai bisogni e alle attese del territorio, programmato su base triennale e aggiornato annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. Si declina in obiettivi operativi.

operativo: obiettivo funzionale al raggiungimento dell'obiettivo strategico al quale si riferisce, programmato annualmente, articolato in azioni specifiche da svolgere e in risultati da raggiungere.

Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Costituito ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, ha il compito di valutare e monitorare la performance dell'ente. È costituito da tre componenti, nominati per un periodo di tre anni. L'OIV, tra le altre cose, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni all'ente ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi.

Performance

È l'insieme dei risultati raggiunti (e delle modalità con le quali sono stati raggiunti) da parte di un soggetto, ovvero una persona (performance individuale) o un'organizzazione nel suo complesso (performance organizzativa). Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa, alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.

Relazione sulla performance

Ogni anno entro il 30 giugno, l'ente elabora una relazione sui risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno precedente, rispetto agli obiettivi programmati.

Trasparenza

La trasparenza, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti internet istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Utente

È colui che usufruisce di un bene o di un servizio senza possibilità di esercitare una scelta confrontando prezzi e qualità dell'offerta di altri fornitori.

Valore atteso

È il valore associato a un indicatore (il quale a sua volta è legato a un risultato che ci si prefigge di ottenere a seguito di un'attività o di un processo). Questo valore è espresso in termini quantitativi ed è legato a uno specifico termine temporale.

Allegato 1

INDICATORI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

A) TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO

Ecologia e ambiente

Igiene urbana:

spesa procapite
VALORE ATTESO: almeno € 2,00 per abitante = $\frac{\text{totale spese}}{\text{abitanti}}$

| | | |
|-----------------------|------------------|----------------|
| Valore storico | Anno 2015 | € 6,35 |
| | Anno 2016 | € 11,79 |
| | Anno 2017 | € 4,75 |

Risorse finanziarie

Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria

spesa su km di strada = $\frac{\text{totale spese}}{\text{km strade}}$
VALORE ATTESO: almeno € 70,00 a Km

| | | |
|-----------------------|------------------|-----------------|
| Valore storico | Anno 2015 | € 73,39 |
| | Anno 2016 | € 251,35 |
| | Anno 2017 | € 104,12 |

Risorse finanziarie

Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finan:

B) VIVIBILITA' E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO

Settore tecnico

livello di avanzamento nella
realizzazione delle opere
pubbliche (%) = $\frac{\text{Pagamenti totali per OO.PP.}}{\text{(residui + impegni) per OO.PP}}$

| | | |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Valore storico | | |
| | Anno 2015 | 57,39% |
| | Anno 2016 | 10,87% |
| | Anno 2017 | 47,22% |

VALORE ATTESO: non minore del 15%

Risorse finanziarie

Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria

= $\frac{\text{Importo opere chiuse nell'anno}}{\text{...}}$

**livello di realizzazione
delle opere pubbliche (%)**

**Importo totale opere gestite (= im-
pegni per opere da realizzare +
impegni per OO.PP. in
competenza)**

| | | |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 85,78% |
| | Anno 2016 | 72,56% |
| | Anno 2017 | 32,72% |

VALORE ATTESO: non minore del 6%

| |
|---|
| Risorse finanziarie |
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

**contenzioso risarcitorio
viario = $\frac{\text{numero richieste risarcimento per incidenti}}{\text{Km strade}}$**

VALORE ATTESO: non superiore 3%

| | | |
|-----------------------|------------------|-------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 3% |
| | Anno 2016 | 3% |
| | Anno 2017 | 2,9% |

| |
|---|
| Risorse finanziarie |
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

ore settimanali apertura ufficio tecnico

**disponibilità oraria apertura al pubblico
su residenti (%) = $\frac{\text{ore settimanali apertura
ufficio tecnico (media enti)}}{\text{numero residenti}}$**

VALORE ATTESO: almeno 0,0021%

| | | |
|-----------------------|------------------|----------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 1,61% |
| | Anno 2016 | 1,77% |
| | Anno 2017 | 0,0042% |

| |
|---|
| Risorse finanziarie |
| Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria |

C) VIVERE ASSIEME LA PROPRIA STORIA LA PROPRIA TERRA ED IL PROPRIO TEMPO LIBERO

Servizi educativi

numero potenziali aventi
accesso
alle iniziative di sostegno alla
genitorialità (**bambini 0-3
anni**)

numero iscritti alle iniziative di sostegno alla genitorialità

copertura del servizio di sostegno alla genitorialità (%) = $\frac{\text{numero iscritti alle iniziative di sostegno alla genitorialità}}{\text{numero potenziali aventi diritto all'iscrizione alle iniziative di sostegno alla genitorialità}}$

VALORE ATTESO: 15%

| | | |
|-----------------------|------------------|------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 13% |
| | Anno 2016 | 27% |
| | Anno 2017 | 33% |

Risorse finanziarie

Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria

numero potenziali aventi diritto alla Scuola dell'Infanzia

numero iscritti alla Scuola dell'Infanzia
(bambini 3-6 anni)

copertura del servizio di Scuola dell'Infanzia (%) = $\frac{\text{numero iscritti alla Scuola dell'Infanzia}}{\text{numero potenziali aventi diritto alla Scuola dell'Infanzia}}$

VALORE ATTESO: 60 %

| | | |
|-----------------------|------------------|------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 60% |
| | Anno 2016 | 90% |
| | Anno 2017 | 89% |

Risorse finanziarie

Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria

Mensa scolastica:

numero iscritti al servizio di mensa scolastica
pasti medi giornalieri erogati dal servizio di mensa scolastica
grado di fruizione del servizio mensa =

$\frac{\text{numero utenti}}{\text{numero potenziali fruitori}}$

VALORE ATTESO: almeno 0,60

| | | |
|-----------------------|------------------|-------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 0,96 |
| | Anno 2016 | 0,94 |
| | Anno 2017 | 0,87 |

Sport e tempo libero

numero campi (strutture) da gioco
strutturato n° 6

ore settimanali apertura strutture
sportive/ricreative 40

disponibilità oraria apertura al pubblico

= $\frac{\text{Media enti ore settimanali
apertura strutture
sportive/ricreative}}{\text{numero residenti}}$

su residenti

VALORE ATTESO: non inferiore 0,0020

| | | |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 0,0089 |
| | Anno 2016 | 0,011 |
| | Anno 2017 | 0,013 |

Risorse finanziarie

Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria

Biblioteca

numero medio giornaliero utenti
numero annuo prestiti
numero annuo prestiti interbibliotecari
numero annuo nuovi libri acquistati

ore settimanali apertura
servizio **VALORE ATTESO: 2**
**(ore settimanali per ogni
punto)**

| | | |
|-----------------------|------------------|------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 2,8 |
| | Anno 2016 | 2,5 |
| | Anno 2017 | 2,6 |

disponibilità oraria apertura al
pubblico = $\frac{\text{ore settimanali apertura servizio (media
enti)}}{\text{numero residenti}}$
su residenti

**VALORE ATTESO:
0,0020%**

| | | |
|-----------------------|------------------|----------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 0,00062 |
| | Anno 2016 | 0,00072 |
| | Anno 2017 | 0,00074 |

Risorse finanziarie

Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria

D) SICUREZZA E QUALITA' CIVICA – BENESSERE SOCIALE – MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO**Servizi demografici**

ore settimanali apertura sportello

disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti = $\frac{\text{ore settimanali apertura sportello (media enti)}}{\text{numero residenti}}$

VALORE ATTESO: 0,0020%

| | | |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 0,0037 |
| | Anno 2016 | 0,0047 |
| | Anno 2017 | 0,0044 |

Risorse finanziarie

Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria

Socialenumero totale assistiti
di cui minori
di cui anziani
di cui diversamente abili
di cui beneficiari carta famiglia

ore settimanali apertura sportello

disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti = $\frac{\text{ore settimanali apertura sportello (media enti)}}{\text{numero residenti}}$

VALORE ATTESO: 0,0020%

| | | |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Valore storico | Anno 2015 | 0,0037 |
| | Anno 2016 | 0,0047 |
| | Anno 2017 | 0,0044 |

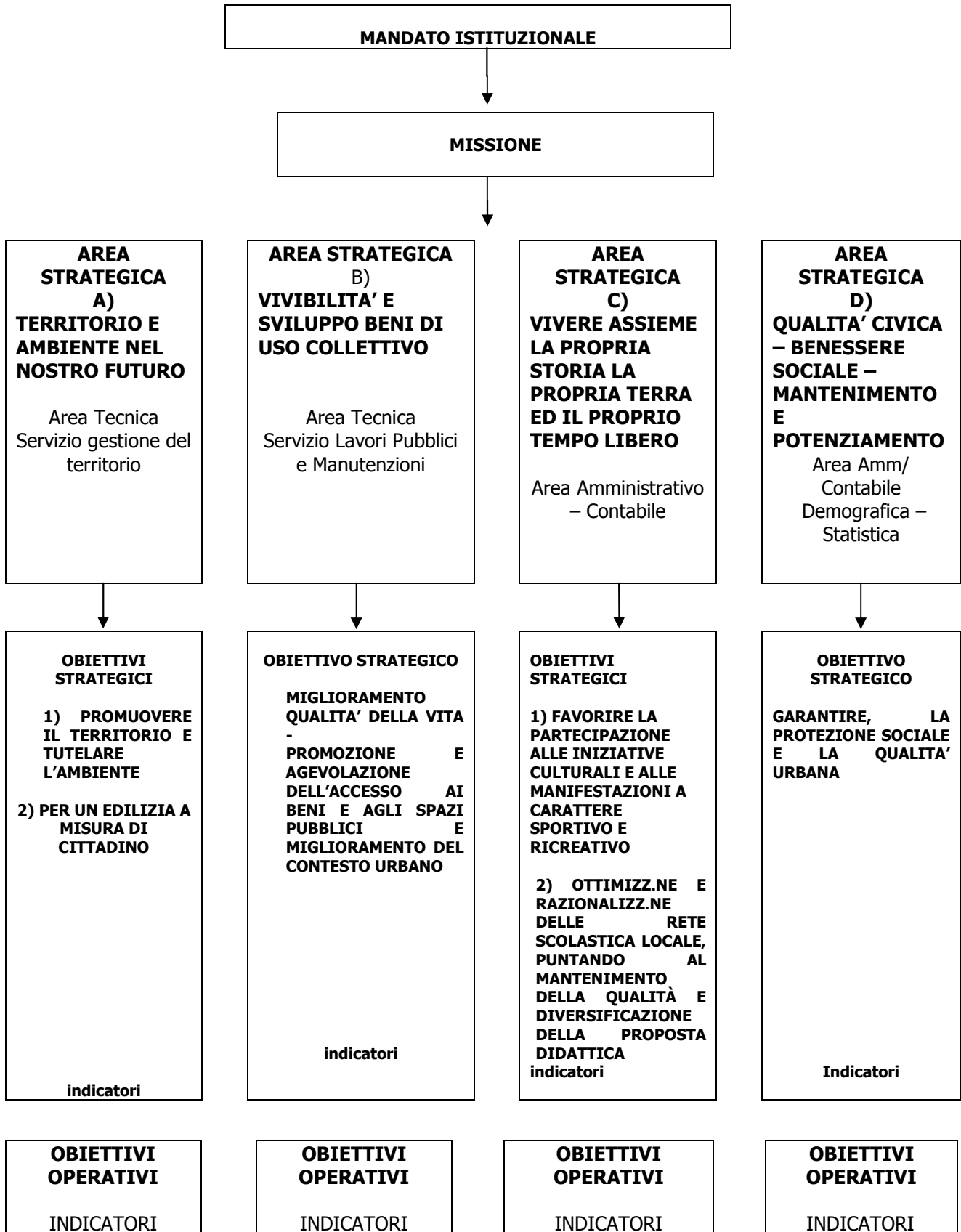
Risorse finanziarie

Obiettivo non collegabile ad alcuna risorsa finanziaria

Allegato 2

ALBERO DELLA PRESTAZIONE

In sintesi per i comuni convenzionati si ha:



Allegato 3

RIEPILOGO OBIETTIVI INDICATORI CON RELATIVI PUNTEGGI

A) TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: PER UN EDILIZIA A MISURA DI CITTADINO

INDICATORI STRATEGICI/PUNTEGGIO

- **Incremento annuo presenze turistiche (in percentuale) -** **Punti 75**
- **Numero provvedimenti autorizzatori rilasciati rispetto alle istanze edilizie presentate** **Punti 75**

OBIETTIVI OPERATIVI/INDICATORI/PUNTEGGIO

1. Promuovere la cultura dei materiali da costruzione tradizionali ed il rispetto delle tipologie architettoniche locali, con sensibilizzazione dei cittadini anche attraverso incontri informativi.
Indicatore: Pubblicizzazione caratteristiche tipologiche mediante specifici comunicati/pubblicazioni sui siti/ecc. **Punti 10**
2. Tutelare i corsi d'acqua e relativi bacini montani.
Indicatore : Effettuazione di almeno **5** sopralluoghi. **Punti 10**
3. Migliorare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti, partendo dall'avvio della raccolta differenziata.
Indicatore: mantenimento della raccolta differenziata. **Punti 20**
4. Organizzare giornate ecologiche e/o specifiche iniziative di volontariato per la manutenzione ambientale.
Indicatore: Numero giornate organizzate. **Punti 10**
5. Gestione sostenibile del patrimonio forestale
Indicatore: Percentuale difformità risolte nell'anno rispetto al numero di difformità rilevate dal certificatore forestale (PEFC). **Punti 10**
6. Implementazione in rete wireless di procedure unificate intercomunali.
Indicatore: n° software avviati. **Punti 10**

INDICATORI GESTIONALI/PUNTEGGIO

Sviluppo economico – Attività produttive

$$\text{pratiche evase su presentate (\%)} = \frac{\text{numero pratiche evase}}{\text{numero pratiche presentate}}$$

Punti 10

$$\text{disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (\%)} = \frac{\text{ore settimanali apertura sportello}}{\text{numero residenti}}$$

Punti 10

Ecologia e ambiente

$$\text{spesa procapite} = \frac{\text{totale spese}}{\text{Abitanti}}$$

Punti 10

$$\text{spesa su km di strada} = \frac{\text{totale spese}}{\text{km strade}}$$

Punti 10

B) VIVIBILITA' E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO QUALITA' DELLA VITA - PROMOZIONE E AGEVOLAZIONE DELL'ACCESSO AI BENI E AGLI SPAZI PUBBLICI E MIGLIORAMENTO DEL CONTESTO URBANO

INDICATORI STRATEGICI/PUNTEGGIO

- Realizzazione interventi ordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano (scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, centri anziani e aggregazione, ecc.) - **Punti 75**
- Realizzazione interventi straordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano (scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, centri anziani e aggregazione, ecc.) svolti in maniera coordinata fra tutti i servizi interessati (n. riunioni di coordinamento ed analisi sul numero degli interventi in programma) – **Punti 75**

OBIETTIVI OPERATIVI/INDICATORI/PUNTEGGIO

1. Programmare e realizzare la manutenzione ordinaria del patrimonio.
 Indicatore: N. segnalazioni riscontrate di disservizi rispetto agli interventi periodici di manutenzione ordinaria (verde pubblico, manutenzione edifici scolastici, manutenzione cimiteri, servizi di viabilità invernale, illuminazione pubblica); **Punti 20**
2. Programmare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio.
 Indicatore: Scostamento tempistica effettiva rispetto alla tempistica stabilita dagli atti di concessione di contributi **Punti 10**
3. Manutenzione straordinaria strutture cimiteriali e/o adeguamento alle nuove normative in materia di diritto alla sepoltura.
 Indicatore: Realizzazione interventi **Punti 10**

INDICATORI GESTIONALI/PUNTEGGIO

Settore tecnico

$$\text{livello di avanzamento nella realizzazione delle opere pubbliche (\%)} = \frac{\text{Pagamenti totali per OO.PP. (residui + impegni) per OO.PP.}}{\text{Pagamenti totali per OO.PP. (residui + impegni) per OO.PP.}}$$

Punti 0

$$\text{livello di realizzazione delle opere pubbliche (\%)} = \frac{\text{Importo opere chiuse nell'anno}}{\text{Importo totale opere gestite (= impegni per opere da realizzare + impegni per OO.PP. in competenza)}}$$

Punti 0

Patrimonio:

$$\text{contenzioso risarcitorio viario} = \frac{\text{numero richieste di risarcimento per incidenti}}{\text{km strade}}$$

Punti 10

$$\text{disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (\%)} = \frac{\text{ore settimanali apertura ufficio tecnico}}{\text{numero residenti}}$$

Punti 10

C) VIVERE ASSIEME LA PROPRIA STORIA LA PROPRIA TERRA ED IL PROPRIO TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO: FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE CULTURALI E ALLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE SPORTIVO E RICREATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RETE SCOLASTICA LOCALE, PUNTANDO AL MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLA PROPOSTA DIDATTICA (mediante il supporto diretto di iniziative didattiche integrative)

INDICATORI STRATEGICI/PUNTEGGIO

- **Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative ad organizzazione diretta di tipo culturale/turistico/ricreativo su numero complessivo partecipanti – **Punti 100****
- **Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative integrative scolastiche su popolazione scolastica - **Punti 100****

OBIETTIVI OPERATIVI/INDICATORI/PUNTEGGIO

1. Organizzare o sostenere direttamente attività sportive, ricreative, musicali in collaborazione con la Pro loco e/o le associazioni.
Indicatore: Realizzare manifestazioni con annessi adempimenti - Numero eventi. **Punti 10**
2. Promuovere e pubblicizzare in ambito associato le iniziative e manifestazioni culturali e sportive, utilizzando tutti i canali di informazione disponibili.
Indicatore: Numero comunicati informativi al pubblico concernenti le manifestazioni organizzate. **Punti 10**
3. Coordinamento in ambito associato delle iniziative per la fruibilità delle esistenti strutture museali.
Indicatore: Numero utenti/ n. strutture. **Punti 10**
4. Proseguire nell'organizzazione dei Centri estivi anche con attività di promozione allo sport e culturali.
Indicatore: Realizzazione completa almeno 1 centro in ambito associato. **Punti 20**
5. Potenziamento del patrimonio della biblioteca e ampliamento dell'offerta.
Indicatore: Valutazione complessiva gradimento servizio bibliotecario (questionari): **Punti 10**

| 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| (maggiore del 70 %) | (maggiore del 70 %) | (maggiore del 70 %) |

INDICATORI GESTIONALI/PUNTEGGIO

Servizi educativi

$$\text{copertura del servizio di sostegno alla genitorialità (\%)} = \frac{\text{numero iscritti alle iniziative di sostegno alla genitorialità}}{\text{numero potenziali aventi diritto all'iscrizione alle iniziative di sostegno alla genitorialità}}$$

Punti 10

$$\text{copertura del servizio di Scuola dell'Infanzia (\%)} = \frac{\text{numero iscritti alla Scuola dell'Infanzia}}{\text{numero potenziali aventi diritto alla Scuola dell'Infanzia}}$$

Punti 10

Mensa scolastica:

$$\text{grado di fruizione del servizio mensa} = \frac{\text{numero utenti}}{\text{numero potenziali fruitori}}$$

Punti 10

Sport e tempo libero

$$\text{disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (\%)} = \frac{\text{ore settimanali apertura strutture sportive/ricreative}}{\text{numero residenti}}$$

Punti 10

Biblioteca

$$\text{disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (\%)} = \frac{\text{ore settimanali apertura servizio}}{\text{numero residenti}}$$

Punti 10

D) SICUREZZA E QUALITA' CIVICA – BENESSERE SOCIALE – MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE LA SICUREZZA, LA PROTEZIONE SOCIALE E LA QUALITA' URBANA

INDICATORI STRATEGICI/PUNTEGGIO

- **Mantenimento dei servizi sociali accessori al cittadino (riferimento ai servizi di accesso diffuso ai beni pubblici, centri anziani e di**

**aggregazione, ecc.), numero dei servizi sociali attivati o mantenuti–
Punti 100**

OBIETTIVI OPERATIVI/INDICATORI/PUNTEGGIO

1. Miglioramento qualitativo delle attività a sostegno alla genitorialità e ai servizi scolastici.

Indicatore: Valutazione complessiva gradimento servizio sostegno della genitorialità (questionari), numero utenti **Punti 20**

| 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| (maggiore del 70 %) | (maggiore del 70 %) | (maggiore del 70 %) |

2. Moltiplicazione dei momenti di interazione con il cittadino sulle varie tematiche di interesse comune, attraverso l'intensificazione delle azioni informative anche con l'utilizzo dei nuovi media.

Indicatore: Numero notiziari comunali e numero comunicazioni effettuate nell'anno. **Punti 20**

3. Attuazione misure anticorruzione previste nel piano triennale

Indicatore: Predisposizione relazione dei Responsabili **Punti 20**

4. Aggiornamento ed implementazione dei dati inerenti l'attività dell'Amministrazione comunale al fine di consentire da conoscibilità ed il controllo da parte dei cittadini dell'attività dell'ente

Indicatore: Numero accessi civici richiesti **Punti 20**

INDICATORI GESTIONALI/PUNTEGGIO

Servizi demografici

$$\text{disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (\%)} = \frac{\text{ore settimanali apertura sportello}}{\text{numero residenti}}$$

Punti 20

Sociale

$$\text{disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (\%)} = \frac{\text{ore settimanali apertura sportello}}{\text{numero residenti}}$$

Punti 20

SERVIZIO XX

**VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE
ANNO 2018**

| NOMINATIVO: XX – CATEGORIA XX PROFILO PROF. XX SERVIZIO XX | | | | |
|--|---|-------------|--------------------|------------------------------|
| | Fattori di valutazione | peso | valutazione | note |
| | A) Risultati | 70 | xx | v. nota generale in calce |
| C O M P O R T A M E N T O O R G A N I Z Z. | B) Motivazione | 4 | xx | " |
| | C) Clima organizzativo interno | 4 | xx | " |
| | D) Gestione del tempo | 4 | xx | " |
| | E) Rispetto delle regole senza formalismi | 4 | xx | " |
| | F) Promozione e gestione del cambiamento | 4 | xx | " |
| | G) Collaborazione attuazione controllo di gestione | 5 | xx | " |
| | H) Apporto individuale | 5 | xx | " |
| | | totale | 100 | 100 |

VALUTAZIONE COMPLESSIVA:

La valutazione generale è **XX**

Seguono note
Il valutatore

SERVIZIO XX

**VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE
ANNO 2018**

| NOMINATIVO: XX – CATEGORIA XX PROFILO PROF. XX SERVIZIO XX | | | | |
|--|---|-------------|--------------------|------------------------------|
| | Fattori di valutazione | peso | valutazione | note |
| | A) Risultati | 70 | xx | v. nota generale in calce |
| C O M P O R T A M E N T O O R G A N I Z Z. | B) Motivazione | 4 | xx | " |
| | C) Clima organizzativo interno | 4 | xx | " |
| | D) Gestione del tempo | 4 | xx | " |
| | E) Rispetto delle regole senza formalismi | 4 | xx | " |
| | F) Promozione e gestione del cambiamento | 4 | xx | " |
| | G) Collaborazione attuazione controllo di gestione | 5 | xx | " |
| | H) Apporto individuale | 5 | xx | " |
| | | totale | 100 | 100 |

VALUTAZIONE COMPLESSIVA:

La valutazione generale è **XX**

Seguono note
Il Sindaco