

**Al Comune di  
FORNI AVOLTRI**

Ufficio associato per il servizio: **AFFARI GENERALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente nel Comune di **FORNI AVOLTRI**, VIA/FRAZIONE  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_  
titolare della Carta Famiglia n. \_\_\_\_\_ rilasciata presso il Comune di **FORNI AVOLTRI** e  
valida fino al \_\_\_\_\_ fascia:  bassa  media  alta

**CHIEDE**

l'accesso ai benefici attivati dal Comune di **FORNI AVOLTRI** (deliberazione G.C. n. 106/2015)  
relativi al contributo sulla spesa sostenuta per:

MENSA SCOLASTICA A.S. 2014/2015  
TARI 2014  
CANONE ACQUEDOTTO/FOGNATURA/DEPURAZIONE 2014

erogabile al sottoscritto con la seguente modalità:

- bonifico bancario codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- assegno circolare  
 quietanza propria

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, consapevole che, come previsto dall'art. 75 della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, nonché delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

**DICHIARA**

- che il proprio figlio \_\_\_\_\_ ha frequentato  
(cognome e nome)

regolarmente nell'a.s. 2014/2015 la classe \_\_\_\_\_

della scuola  dell'infanzia di \_\_\_\_\_  
 primaria di \_\_\_\_\_  
 secondaria di I grado di \_\_\_\_\_  
 secondaria di II grado Istituto \_\_\_\_\_  
corso di studi \_\_\_\_\_  
che prevede n. \_\_\_\_\_ rientri settimanali

*solo per alunni frequentanti la scuola dell'infanzia/primaria/secondaria I grado*

- che la spesa sostenuta per la mensa scolastica ammonta a
- quanto risultante agli atti contabili del Comune di \_\_\_\_\_  
(indicare il comune sede della scuola frequentata ed erogatore del servizio mensa)
  - € \_\_\_\_\_ come risultante dalle allegate ricevute  
(solo se l'alunno frequenta una scuola avente sede in un Comune diverso da Prato Carnico, Comeglians, Ovaro, Rigolato o Forni Avoltri)

**primo figlio**

- che il proprio figlio \_\_\_\_\_ ha frequentato  
(cognome e nome)
- regolarmente nell'a.s. 2014/2015 la classe \_\_\_\_\_
- della scuola  dell'infanzia di \_\_\_\_\_
- primaria di \_\_\_\_\_
- secondaria di I grado di \_\_\_\_\_
- secondaria di II grado Istituto \_\_\_\_\_
- corso di studi \_\_\_\_\_
- che prevede n. \_\_\_\_\_ rientri settimanali

*solo per alunni frequentanti la scuola dell'infanzia/primaria/secondaria I grado*

- che la spesa sostenuta per la mensa scolastica ammonta a
- quanto risultante agli atti contabili del Comune di \_\_\_\_\_  
(indicare il comune sede della scuola frequentata ed erogatore del servizio mensa)
- € \_\_\_\_\_ come risultante dalle allegate ricevute  
(solo se l'alunno frequenta una scuola avente sede in un Comune diverso da Prato Carnico, Comeglians, Ovaro, Rigolato o Forni Avoltri)

- che il proprio figlio \_\_\_\_\_ ha frequentato  
(cognome e nome)
- regolarmente nell'a.s. 2014/2015 la classe \_\_\_\_\_
- della scuola  dell'infanzia di \_\_\_\_\_
- primaria di \_\_\_\_\_
- secondaria di I grado di \_\_\_\_\_
- secondaria di II grado Istituto \_\_\_\_\_
- corso di studi \_\_\_\_\_
- che prevede n. \_\_\_\_\_ rientri settimanali

*solo per alunni frequentanti la scuola dell'infanzia/primaria/secondaria I grado*

- che la spesa sostenuta per la mensa scolastica ammonta a
- quanto risultante agli atti contabili del Comune di \_\_\_\_\_  
(indicare il comune sede della scuola frequentata ed erogatore del servizio mensa)
- € \_\_\_\_\_ come risultante dalle allegate ricevute  
(solo se l'alunno frequenta una scuola avente sede in un Comune diverso da Prato Carnico, Comeglians, Ovaro, Rigolato o Forni Avoltri)

### DICHIARA INOLTRE

- di aver regolarmente pagato la TARI anno 2014, relativa all'alloggio di residenza del proprio nucleo familiare per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_\*  
(ruolo intestato a \_\_\_\_\_) come risultante dalle allegate ricevute.
- di aver regolarmente pagato il canone servizio idrico integrato anno 2014 (bollette scadenti a settembre 2014), relativo all'alloggio di residenza del proprio nucleo familiare per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_\* (bolletta intestata a \_\_\_\_\_) come risultante dall'allegata ricevuta;

\* per i condomini indicare la quota-parte

- di essere attualmente residente nel Comune di FORNI AVOLTRI in Via/Frazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- di essere stato residente per il periodo al quale si riferiscono il canone acquedotto 2014 e la TARSU 2014 ai seguenti indirizzi
- Comune ..... Via ..... dal ..... al .....
- Comune ..... Via ..... dal ..... al .....
- Comune ..... Via ..... dal ..... al .....

Allega:

- fotocopia carta di identità
- fotocopia ricevute mensa scolastica
- fotocopia ricevuta canone servizio idrico
- fotocopia ricevuta TARI

FORNI AVOLTRI, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

L'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché si gestori di servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità:

<b>presentazione diretta</b>	<b>invio per posta, fax o tramite incaricato</b>
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.  Modalità di identificazione: _____  Data _____  <div style="text-align: center;">IL DIPENDENTE ADDETTO</div>	Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento (passaporto, carta di identità, patente, ecc.)

## COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento alla presente richiesta pervenuta a quest'Ufficio in data odierna, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, si comunica l'avvio del procedimento e l'informativa sulla privacy, fornendo di seguito tutte le informazioni utili:

### **COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO LEGGE 241/1990 MODIFICATA DALLA LEGGE N.15/2005, ART.8**

#### **Amministrazione competente**

Comune di FORNI AVOLTRI.

#### **Oggetto del procedimento**

Presentazione domanda per l'erogazione dei benefici comunali Carta Famiglia (art. 10 L.R. 11/2006)

#### **Responsabile procedimento e Responsabile dell'adozione del provvedimento finale**

Responsabili del Procedimento e dell'adozione del provvedimento finale è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

#### **Termine di conclusione del procedimento**

Il termine per la conclusione del procedimento (intendendo per conclusione del procedimento l'adozione dell'atto di accoglimento o rigetto della domanda con atto del Responsabile dell'adozione del provvedimento finale) è di 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

#### **Data di presentazione dell'istanza**

#### **Inerzia dell'Amministrazione**

Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Friuli Venezia Giulia) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.

#### **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti**

Presso l'Ufficio Assistenza del Comune di FORNI AVOLTRI, negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/05.

#### **Modalità di impugnazione del provvedimento**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

### **INFORMATIVA ART. 13 D. LGS. 30.6.2003 N. 196 ( PRIVACY )**

#### **Titolare**

Comune di FORNI AVOLTRI.

#### **Responsabile**

Comune di FORNI AVOLTRI

#### **Incaricati**

I dati vengono trattati dai dipendenti assegnati, anche temporaneamente, all'Ufficio comune Affari Generali dell'Associazione Intercomunale Alta Val Degano Val Pesarina

#### **Finalità**

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge n. 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza dei Servizi Sociali dei cinque comuni dell'Associazione Intercomunale AltaVal Degano Val Pesarina.

#### **Modalità**

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici.

#### **Ambito comunicazione**

I dati verranno utilizzati dall'Ufficio Affari Generali dell'Associazione Intercomunale Alta Val Degano Val Pesarina e potranno essere comunicati alla Regione Friuli Venezia Giulia; possono altresì essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati necessari verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.

#### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti.

#### **Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Data \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_