

**Oggetto:** richiesta certificato di destinazione urbanistica di cui all'art. 34 della l.r. 11/11/2009, n. 19 e successive modifiche, da produrre in applicazione di leggi tributarie (**dichiarazione di successione**).

Esente da bollo ai sensi dell'art.5, tabella allegato B) del D.P.R. 26.06.1972 n. 642 e successive modifiche.

All'Ufficio tecnico del Comune di **Forni Avoltri**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
- codice fiscale \_\_\_\_\_ - recapiti (1): tel. fisso \_\_\_\_\_,  
tel. portatile \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
- in qualità di erede/professionista incaricato (2), con la presente:

**CHIEDE**

alla S.V. Ill.ma, il rilascio del certificato di destinazione urbanistica, riferito alla data del \_\_\_\_\_(3) da far valere **per uso successione di (4)** \_\_\_\_\_, relativo agli immobili ubicati nel territorio del **comune di Forni Avoltri** e distinti al Catasto Terreni del comune medesimo come segue:

Fg \_\_\_\_\_ mappale/i \_\_\_\_\_

Fg \_\_\_\_\_ mappale/i \_\_\_\_\_

Fg \_\_\_\_\_ mappale/i \_\_\_\_\_

Fg \_\_\_\_\_ mappale/i \_\_\_\_\_

Fg \_\_\_\_\_ mappale/i \_\_\_\_\_

Fg \_\_\_\_\_ mappale/i \_\_\_\_\_

Allegati obbligatori (5):

- attestazione versamento Diritti di segreteria di € 25,00.- mediante:
  - versamento sul c/c postale n. 14936330 intestato a: "Comune di Forni Avoltri - Servizio di Tesoreria"
  - bonifico bancario al Tesoriere comunale c/o Crédit Agricole Friuladria S.p.A. - Filiale di Comeglians  
IBAN: IT 27 B 05336 63760 000035307880 - BIC/SWIFT: BPPNIT2P609;
- planimetrie catastali identificative degli immobili sopra elencati;
- busta preaffrancata e preindirizzata (solo nel caso in cui si desideri che il certificato venga spedito, mediante posta ordinaria, all'indirizzo indicato; diversamente lo stesso **sarà ritirabile presso l'ufficio tecnico del comune di Ovaro**).

In attesa di un cortese riscontro, porge distinti saluti.

\_\_\_\_\_,  
(luogo e data)

Il/la richiedente

(1) Indicare almeno un recapito; (2) Depennare la voce che non ricorre; (3) Indicare la data di apertura della successione (data decesso);  
(4) Indicare il nominativo del defunto (5) Barrare le caselle che ricorrono.