



N° 25 del Reg. Del

COMUNE DI COMEGLIANS

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

SEDUTA del 22/04/2015

OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

L'anno duemilaquindici, addì ventidue del mese di aprile alle ore 16:30, nella sede comunale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

Nominativo	Carica	P	A
DE ANTONI FLAVIO	Sindaco	X	
PASCOLO PIERO	Vice Sindaco	X	
MAZZOLINI GIOVANNI	Assessore	X	
MIOTTI LUCIA	Assessore		X
DE ANTONI ALESSANDRO	Assessore	X	

4

1

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Dott. Raffaello Del Moro.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor Flavio De Antoni nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo [1, comma 2](#), del D.Lgs. [n. 165 del 30 marzo 2001](#), di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. [11](#) del D.Lgs. [n. 165/2001](#) e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. [n. 82/2005](#);

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 .8.2000, n.267;

VISTA la L.R. 11.12.2003, n. 21, in particolare il comma 19 dell'art.1, modificata dalla L.R. 24.05.2004, n.17, per quanto attiene l'immediata esecutività del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Unanime, con due separate votazioni, per quanto attiene l'adozione del provvedimento ed in merito alla dichiarazione di immediata esecutività

DELIBERA

- 1.** Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2.** Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti.
- 3.** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 19, della L.R. 11/12/2003 n. 21, così come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24/05/2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL Sindaco
Atto Firmato Digitalmente

IL Segretario Comunale
Atto Firmato Digitalmente

COMUNE DI COMEGLIANS

PROVINCIA DI UDINE

Uff.Ass. Servizio Finanziario - Servizio Gestione Economica e Finanziaria e Controllo di Gestione

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE N° 29 DEL 22/04/2015

Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità, legittimità, correttezza ed integrità dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile

COMEGLIANS, li 22/04/2015

Mauro Collinassi / INFOCERT SPA

COMUNE DI COMEGLIANS

PROVINCIA DI UDINE

AREA CONTABILE - SERVIZIO FINANZIARIO

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE N° 29 DEL 22/04/2015

Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità CONTABILE dell'atto in oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

COMEGLIANS, li 22/04/2015

Il Responsabile del Servizio finanziario

Mauro Collinassi / INFOCERT SPA

COMUNE DI COMEGLIANS

PROVINCIA DI UDINE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che:

la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 22/04/2015, avente ad oggetto
“ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI.”,

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 11.12.2003 n. 21, dal 22/04/2015,
- viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 27/04/2015 al 12/05/2015.

COMEGLIANS, 24/04/2015

Il Responsabile
Alba Della Pietra / INFOCERT SPA

COMUNE DI COMEGLIANS

PROVINCIA DI UDINE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che:

la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 22/04/2015 , avente ad oggetto
“ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI.”,

è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni
consecutivi dal 27/04/2015 al 12/05/2015.

COMEGLIANS, 18/05/2015

Il Responsabile
Barbara Cimenti / INFOCERT SPA

COMUNE DI COMEGLIANS

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

➤ **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune al 31 ottobre 2014 è la seguente:

- n.8 P.C.
- n.3 stampanti
- n.2 fotocopiatrice/stampante/scanner (1 di proprietà e 1 a noleggio)
- n.1 router (in comodato d'uso dalla Regione)
- n.2 server (di cui 1 in comodato d'uso dalla Regione)
- n.1 scanner
- n.1 macchina fotografica
- n.1 P.C. portatile
- n.1 proiettore
- n.1 fotocopiatrice

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n.2 fax
- n.4 calcolatrici elettroniche
- n.1 macchina da scrivere

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici. I P.C. in dotazione agli uffici comunali risultano così distribuiti: 2 agli uffici del Servizio Finanziario con una stampante laser e una stampante/fotocopiatrice/scanner di rete, 2 all'ufficio del Servizio Demografico con una stampante dedicata ed una stampante/fotocopiatrice/scanner di rete, e 2 all'ufficio tecnico con una stampante laser a colori ed uno scanner. Una razionalizzazione della dotazione potrà venire dalla non sostituzione della stampante laser in dotazione al servizio finanziario, data la possibilità di utilizzo delle altre stampanti presenti negli uffici al piano inferiore, una volta che questa sarà non più utilizzabile o utilizzabile a seguito di continui interventi manutentivi.

Per quanto concerne la dotazione software, si da mandato al Servizio Informatico di privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto dalla direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19 dicembre 2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente.

I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma, come avviene con gli attuali software.

➤ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 31 ottobre 2014 sono le seguenti:

- n.1 telefono cellulare ad uso dell'operaio comunale

- n.1 telefono cellulare ad uso del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Associazione Intercomunale
- n.1 telefono cellulare ad uso del servizio elettorale

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

Il telefono in dotazione all'operaio viene utilizzato dallo stesso per garantire la reperibilità durante il servizio all'esterno, inoltre viene utilizzato, assieme a quello in dotazione al servizio elettorale, durante le consultazioni elettorali come dotazione delle sezioni.

Il telefono in dotazione al Responsabile del Servizio Finanziario viene utilizzato per garantire la reperibilità nei frequenti spostamenti da un comune all'altro dell'Associazione Intercomunale.

Per quanto riguarda il numero dei mezzi in dotazione, esso è da ritenersi non comprimibile, costituendo la minima dotazione strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Relativamente ai costi del traffico, si delega l'ufficio acquisti dell'Associazione intercomunale ad effettuare un'indagine di mercato per valutare la convenienza nel cambiare l'attuale gestione, che avviene mediante schede ricaricabili, in telefonia ad abbonamento con un unico gestore, anche alla luce della nuova normativa che prevede l'adesione alle Convenzioni Consip per una pluralità di forniture e servizi tra cui rientra anche la telefonia fissa e mobile.

Per quanto riguarda i costi del traffico da telefonia fissa, si è provveduto all'adesione alla Convenzione Consip aderendo così alle direttive ministeriali in materia. Inoltre è demandata ai responsabili degli uffici unici dei servizi in associazione la verifica, similmente a quanto già avviene per la telefonia mobile, del corretto utilizzo delle utenze.

➤ **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31 ottobre 2014 sono le seguenti:

- Fiat 16 4x4 ad uso indistinto degli uffici comunali.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

E' da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali viene utilizzato il mezzo sopra indicato.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Ogni utilizzo dell'autovettura è preceduta da una autorizzazione di missione da parte del Responsabile del Servizio, con indicazione della motivazione dell'utilizzo stesso, della data e della destinazione. Inoltre ad ogni utilizzo del mezzo viene compilato dall'utilizzatore il registro di utilizzo con l'indicazione della data e dell'ora dell'utilizzo, della destinazione e dei chilometri percorsi.

Agli organi politici non è concesso l'utilizzo dell'autovettura di servizio, se non congiuntamente ai funzionari comunali per l'effettuazione di sopralluoghi sul territorio per esigenze di servizio.

➤ **Beni immobili**

Non vi sono beni immobili ad uso abitativo e/o di servizio di proprietà dell'Ente. Vi sono immobili ad uso commerciale di proprietà dell'Ente concessi in locazione a terzi, come meglio individuati nell'inventario dei beni comunali.