



N° 32 del Reg. Del

COMUNE DI FORNI AVOLTRI

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

SEDUTA del 15/04/2015

OGGETTO ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE
DOTAZIONI STRUMENTALI.

L'anno duemilaquindici, addì quindici del mese di aprile alle ore 14:30, nella sede comunale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

Nominativo	Carica	P	A
VIDALE CLARA	Sindaco	X	
FERRARI MANUELE	Vice Sindaco	X	
CECONI PAOLO	Assessore	X	
GAIER PATRIZA	Assessore	X	
ROMANIN STEFANO	Assessore	X	

5

0

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Dott. Raffaello Del Moro.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Clara Vidale nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo [1, comma 2](#), del D.Lgs. [n. 165 del 30 marzo 2001](#), di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopra citata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. [11](#) del D.Lgs. [n. 165/2001](#) e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. [n. 82/2005](#);

VISTO l'allegato "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali";

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione dal responsabile del servizio finanziario;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. Di approvare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali” allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet di questo Comune;
3. di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n. 21.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL Sindaco
Atto Firmato Digitalmente

IL Segretario Comunale
Atto Firmato Digitalmente

COMUNE DI FORNI AVOLTRI

PROVINCIA DI UDINE

Uff.Ass. Servizio Finanziario - Servizio Gestione Economica e Finanziaria e Controllo di Gestione

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE N° 36 DEL 15/04/2015

Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità, legittimità, correttezza ed integrità dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile

FORNI AVOLTRI, lì 15/04/2015

Mauro Collinassi / INFOCERT SPA

COMUNE DI FORNI AVOLTRI

PROVINCIA DI UDINE

AREA CONTABILE - SERVIZIO FINANZIARIO

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE N° 36 DEL 15/04/2015

Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità CONTABILE dell'atto in oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

FORNI AVOLTRI, lì 15/04/2015

Il Responsabile del Servizio finanziario

Mauro Collinassi / INFOCERT SPA

<p style="text-align: center;">PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI</p>
--

➤ **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune al 31.12.2014 è la seguente:

- n. 9 PC
- n. 1 PC PORTATILE
- n. 1 FOTOCAMERA DIGITALE
- n. 3 FOTOCOPIATRICI
- n. 4 STAMPANTI LASER
- n. 1 STAMPANTI AD AGHI
- n. 1 STAMPANTE A GETTO D'INCHIOSTRO
- n. 2 SCANNER
- n. 1 SERVER

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 06 CALCOLATRICI DA TAVOLO
- n. 01 MACCHINA DA SCRIVERE ELETTRICA
- n. 01 FAX LASER
- n. 01 RILEGATRICE

la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale per il funzionamento degli uffici e consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità dei medesimi.

➤ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 31.12.2014 sono le seguenti:

- n. 1 ad uso del tecnico comunale
- n. 3 ad uso degli operai

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

I telefoni sono utilizzati dal tecnico e dagli operai esclusivamente al fine di assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Per quanto sopra non si ritiene utile ridurre la dotazione della telefonia mobile.

➤ **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31.12.2014 sono le seguenti:

- Autovettura FIAT PANDA 4 X 4 ad uso indistinto degli uffici comunali e degli amministratori per fini istituzionali;
- Autovettura FIAT 16 come sopra;

La suddetta dotazione è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici.

Data la lontananza dai centri maggiori ove sono dislocati i vari uffici regionali , provinciali ecc. e data la difficoltà di poter usufruire di mezzi di trasporto alternativi non si ritiene di ridurre la dotazione delle autovetture di servizio che vengono utilizzate esclusivamente per scopi istituzionali.

Nel corso del triennio, compatibilmente con il reperimento di risorse finanziarie, si prevede l'eventuale dismissione dell'autovettura FIAT PANDA, se non più funzionante o laddove gli interventi di manutenzione fossero antieconomici rispetto al valore del mezzo, e l'eventuale acquisto di nuovo automezzo.

➤ **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

Il Comune di Forni Avoltri è proprietario dei seguenti immobili ad uso abitativo:

- n. 2 alloggi ad uso abitativo, 1 locato ed il cui canone di locazione viene annualmente aggiornato in base agli indici Istat, ed 1 sfitto all'interno dell'edificio adibito a scuola materna.

Gli ex alloggi, uno all'interno dell'edificio adibito a palazzo municipale, due all'interno dell'edificio adibito a museo etnografico, sono stati utilizzati per scopi istituzionali e, rispettivamente, per la nuova sede della biblioteca comunale e per l'ampliamento dei locali espositivi del museo etnografico per l'allestimento di una mostra fotografica permanente.

Relativamente alla situazione dell'alloggio tuttora sfitto sono in corso valutazioni tendenti all'utilizzo dello stesso per fini istituzionali.

Relativamente all'edificio adibito a museo etnografico risulta locata una porzione dello stesso per infrastrutture di telefonia mobile.

Inoltre l'ente ha in corso al 31.12.2014 i seguenti contratti di locazione:

- n. 2 contratti di locazione di capannoni con imprese operanti in loco;
- n. 1 contratto di locazione per attività commerciali (bar ristorante);
- n. 2 contratti di affitto per malghe e fondi rustici;
- n. 1 contratto di affitto terreni adibiti a cava.

Sono inoltre locati i locali adibiti ad uso ufficio postale, farmacia e ambulatorio medico.

Relativamente al rifugio alpino sono attualmente in corso le procedure tendenti all'aggiudicazione del contratto di locazione, mentre per i locali da adibire ad attività commerciali ex taverna e punto ristoro tennis sono in corso valutazioni tendenti all'ottimale utilizzo degli stessi.

I canoni di locazione dei contratti vigenti vengono annualmente aggiornati in base agli indici pubblicati dall'ISTAT.