



N° 32 del Reg. Del

COMUNE DI OVARO

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

SEDUTA del 28/04/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'anno duemilaquindici, addì ventotto del mese di aprile alle ore 18:00, nella sede comunale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

Nominativo	Carica	P	A
BEORCHIA MARA	Sindaco	X	
ROVIS ROMEO	Vice Sindaco	X	
GANDIN ROBERTA	Assessore	X	
LINDA LORENZO	Assessore	X	

4

0

Partecipa il Segretario Comunale Sig. Vittoria Angeli.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza Mara Beorchia nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma. 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo I, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopra citata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere tecnico-contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003 n° 21;

UNANIME, con separata votazione per quanto concerne il provvedimento e per quanto riguarda l'immediata esecutività del presente atto,

DELIBERA

- 1.** Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2.** Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- 3.** Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto con l'art. 1, comma 19 della L.R. 11.12.2003 n° 21.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL Sindaco
Atto Firmato Digitalmente

IL Segretario Comunale
Atto Firmato Digitalmente

COMUNE DI OVARO

PROVINCIA DI UDINE

Uff.Ass. Servizio Finanziario - Servizio Gestione Economica e Finanziaria e Controllo di Gestione

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE N° 35 DEL 28/04/2015

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità, legittimità, correttezza ed integrità dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile

OVARO, li 28/04/2015

Mauro Collinassi / INFOCERT SPA

COMUNE DI OVARO

PROVINCIA DI UDINE

AREA CONTABILE - SERVIZIO FINANZIARIO

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE N° 35 DEL 28/04/2015

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità CONTABILE dell'atto in oggetto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

OVARO, li 28/04/2015

Il Responsabile del Servizio finanziario

Mauro Collinassi / INFOCERT SPA

COMUNE DI OVARO

PROVINCIA DI UDINE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che:

la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 28/04/2015, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI",

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ed è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 11.12.2003 n. 21, dal 28/04/2015,
- viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 02/05/2015 al 17/05/2015.

OVARO, 30/04/2015

Il Responsabile
Barbara Cimenti / INFOCERT SPA

COMUNE DI OVARO

PROVINCIA DI UDINE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che:

la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 28/04/2015, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI",

è stata pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 02/05/2015 al 17/05/2015.

OVARO, 18/05/2015

Il Responsabile
Barbara Cimenti / INFOCERT SPA

COMUNE DI OVARO

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

➤ **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune al 31 dicembre 2014 è la seguente:

- n.16 P.C. desktop (di cui n. 2 presso biblioteca comunale)
- n.2 P.C. portatile
- n.15 stampanti (di cui n. 3 presso biblioteca comunale)
- n. 1 scanner A4
- n. 1 stampante trasfer e n. 1 scanner
- n.4 fotocopiatrici multifunzioni di cui due con scanner (di cui n. 1 presso biblioteca comunale)
- n.1 router (in comodato d'uso dalla Regione)
- n.2 server (di cui 1 in comodato d'uso dalla Regione)

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n.1 fax
- n.9 calcolatrici elettroniche da tavolo
- n.1 macchina da scrivere elettronica
- n. 1 taglierina
- n. 1 distruggi documenti
- n. 1 fascicolatrice
- n. 1 imbustatrice/piegatrice

la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi per lo più funzionale per il funzionamento degli uffici e consente il mantenimento di standard minimi dei funzionalità dei medesimi essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un server (in comodato dalla regione) per i programmi realizzati in ambiente ASCOT per contabilità, servizi demografici, tributi;
- un server per gestione informatica dei documenti e operatività di interscambio di informazioni tra gli uffici;
- un router per la gestione connessione internet della rete informatica comunale ;
- una fotocopiatrice in rete presso l'ufficio servizi demografici;
- una apparecchiatura multifunzione (stampante, fotocopiatrice/scanner) presso l'ufficio ragioneria che risulta a noleggio con convenzione Consip e una apparecchiatura multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner) presso l'ufficio tecnico utilizzate in rete;
- un fax ad utilizzo di tutti gli uffici;
- uno scanner presso l'ufficio segreteria ad utilizzo di tutti gli uffici;
- uno scanner e una stampante trasfer all'ufficio protocollo

Nel corso del triennio il piano di razionalizzazione prevede la dismissione ed il blocco del consueto turn-over per la seguente attrezzatura se non più funzionante:

- n. 1 un PC in dotazione all'ufficio Ragioneria

Per quanto concerne la dotazione software, si da mandato al Servizio Informatico di privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto dalla direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19 dicembre 2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente.

I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma, come avviene con gli attuali software.

➤ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 31 dicembre 2014 sono le seguenti:

- n. 2 telefoni cellulare ad uso dei Vigili urbani – Servizio Polizia
- n. 3 telefoni cellulare ad uso degli operai comunali – Servizio Manutenzioni

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

I telefoni sono utilizzati dai vigili e dagli operai esclusivamente al fine di assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Per quanto riguarda i costi di telefonia, dato atto che sul territorio comunale esistono delle zone cosiddette "d'ombra" in cui solo l'operatore Wind riesce a garantire la presenza del segnale e che non è possibile ricorrere ad una convenzione CONSIP in quanto l'operatore aggiudicatario della convenzione attiva relativa alla telefonia mobile risulta essere la TIM, l'ufficio acquisti dell'Associazione comunale ha proceduto ad attivare una gestione ad abbonamento con la WIND Telecomunicazioni S.p.A. per le aziende. La proposta tecnico/economica – "*WIND BASIC*" sottoscritta con l'operatore prevede un piano senza contributo di attivazione, 10 centesimi al minuto senza limiti con tutti i telefonini e i telefoni d'Italia, senza scatto alla risposta, tariffazione calcolata sui secondi di conversazione, senza limiti sulla durata minima di chiamata e senza fasce orarie, canone mensile di €4,00 (prezzi IVA esclusa).

Per quanto la telefonia fissa il Comune ha aderito alla convenzione Consip Telefonia fissa 4. Inoltre è demandata ai responsabili degli uffici unici dei servizi in associazione la verifica, similmente a quanto già avviene per la telefonia mobile, del corretto utilizzo delle utenze.

➤ **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione e/o in uso al Comune al 31/12/2014 sono le seguenti:

- Autovettura FIAT PUNTO BR864BS ad uso indistinto degli uffici comunali e degli amministratori per fini istituzionali
- Autovettura FIAT PUNTO BR863BS ad uso Servizio manutenzioni per fini istituzionali
- Autovettura FIAT PANDA UD728189, ad uso Servizio manutenzioni e per trasporto mensa scolastica ;
- Autovettura FIAT 16 DP257ZZ ad uso polizia locale nell'ambito dell'associazione intercomunale

La suddetta dotazione è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici.

Data la lontananza dai centri maggiori ove sono dislocati i vari uffici regionali , provinciali ecc. e data la difficoltà di poter usufruire di mezzi di trasporto alternativi non si ritiene di ridurre la dotazione delle autovetture di servizio che vengono utilizzate esclusivamente per scopi istituzionali.

Inoltre l'autovettura FIAT 16 DP257ZZ, di recente acquisto da parte del Comune di Prato Carnico, è ad uso dei vigili urbani del Comune di Ovaro nell'ambito dell'Ufficio Comune del Servizio Polizia dell'Associazione Intercomunale "Alta Val Degano-Val Pesarina" che espletano il loro servizio nell'ampio territorio dei Comuni facenti parte dell'Associazione.

Agli organi politici non è concesso l'utilizzo dell'autovettura di servizio, se non congiuntamente ai funzionari comunali per l'effettuazione di sopralluoghi sul territorio per esigenze di servizio.

Il Comune ha aderito alla convenzione Consip FUEL CARD 5, pertanto i rifornimenti di carburante avvengono mediante Fuel Card/Tessere benzina con possibilità di ricevere report analitici di spesa.

➤ **Beni immobili**

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 31 dicembre 2014, sono i seguenti:

- Fabbricati non disponibili

DESCRIZIONE FABBRICATI	TIPO FABBRICATO	INDIRIZZO
PALAZZO MUNICIPALE	fabbricati pubblici	Via Caduti 2 Maggio N. 140
CENTRO SOCIO CULTURALE - BIBLIOTECA COMUNALE	fabbricati pubblici	Via Caduti 2 Maggio N. 195
CENTRO SOCIO CULTURALE - SALA CONVEGNI	fabbricati pubblici	Via Caduti 2 Maggio N. 195
CENTRO SOCIO CULTURALE - MAGAZZINO COMUNALE	fabbricati di servizio	Via Caduti 2 Maggio N. 195
SCUOLA MATERNA	fabbricati scolastici	Via Ex Ferrovia N. 21/C
SCUOLA ELEMENTARE	fabbricati scolastici	Via Don P. Cortiula N. 36
SCUOLA MEDIA A. MAGRINI	fabbricati scolastici	Via Delle Scuole N. 4
MAGAZZINO MARTINIS	fabbricati di servizio	Via Cartiera N. 2/B
LASCITO GUIDETTI - MAGAZZINO	fabbricati pubblici	Via Caduti 2 Maggio N. 203
LASCITO GUIDETTI - APPARTAMENTO 1° PIANO	fabbricati pubblici	Via Caduti 2 Maggio N. 203
LASCITO GUIDETTI - APPARTAMENTO 2° PIANO	fabbricati pubblici	Via Caduti 2 Maggio N. 203
EX MINIERA CLUDINICO - MUSEO	musei	Cludinico
SEDE PROTEZIONE CIVILE	fabbricati di servizio	Via Caduti 2 Maggio S/N

- Fabbricati disponibili

DESCRIZIONE FABBRICATI	TIPO FABBRICATO	INDIRIZZO
PALAZZO MUNICIPALE – piano terra – uffici e/o servizi	immobili di patrimonio uso non abitativo	Via Caduti 2 Maggio N. 140
CENTRO SOCIO CULTURALE - APPARTAMENTO	immobili di patrimonio uso abitativo	Via Caduti 2 Maggio N. 201
CENTRO SOCIO CULTURALE - UFFICI	immobili di patrimonio uso non abitativo	Via Caduti 2 Maggio N. 195
SCUOLA MEDIA A. MAGRINI - APPARTAMENTO	immobili di patrimonio uso abitativo	Via Delle Scuole N. 4
CENTRO ATTREZZATURE TURISTICHE SPORTIVE	strutture sportive ricreative	Chialina - Via Vidrina N. 40
CAMPEGGIO SPIN	strutture ricettive	Chialina - Via Vidrina N. 30
BOCCIODROMO	strutture sportive ricreative	Chialina - Via Vidrina N. 40
CAMPO SPORTIVO	impianti sportivi	Chialina - Via Vidrina N. 29
EX SCUOLA ELEMENTARE LUINCIS	immobili di patrimonio uso non abitativo	Luincis - Via Guart
MALGA ARVENUTIS	immobili di patrimonio uso non abitativo	Loc. Arvenutis
PREFABBRICATO CLAVAIS	immobili di patrimonio uso abitativo	Clavais - Via Lofs
CENTRO POLIFUNZIONALE	immobili di patrimonio uso produttivo	Chialina - Via Carnia Libera N. 86/A-B
AREA DI STOCCAGGIO E MOVIMENTAZIONE LEGNAME ENTRAMPO	immobili di patrimonio uso produttivo	Entrampo - Via Patuscera
CANONICA LUINCIS	immobili di patrimonio uso abitativo	Luincis - Via Canonica N. 3
CANONICA MIONE	immobili di patrimonio uso abitativo	Mione - Via 8 Ottobre N. 17
CANONICA OVASTA	immobili di patrimonio uso abitativo	Ovasta - Via Streta N. 8
CANONICA OVARO	immobili di patrimonio uso abitativo	Via Don Pietro Cortiula N. 48/46
CANONICA CLUDINICO	immobili di patrimonio uso non abitativo	Cludinico - Via Fontana N. 31
CANONICA MUINA	immobili di patrimonio uso abitativo	Muina - Via 2 Novembre N. 41
PORZIONE IMMOBILE INDUSTRIALE per attività di imbottigliamento e commercializzazione acque oligominerali	immobile uso industriale	Via Liariis n. 1

Relativamente alla dotazione immobiliare sopra indicata, si rileva che il patrimonio immobiliare comunale viene così utilizzato:

- in parte per lo svolgimento di necessarie attività istituzionali, per le quali non si ravvisano efficaci possibilità alternative che prevedono diversi impieghi di immobili
- in parte è dato in affitto o in uso a soggetti vari con criteri comunque razionali e commisurati alle caratteristiche intrinseche di ogni singolo immobile